

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ।

ਸੇਵਾ ਵਿਚ

- 1- ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ।
- 2- ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕੰਟਰੋਲਰ,
ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)-ਬੀ.ਜੀ.-1/5-(285)2018/ 192
ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ : 06.03.2018

ਵਿਸ਼ਾ : ਸਾਲ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਜਿਨਸ ਦੀ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ, (ਕੇਵਲ ਰੱਬੀ ਸੀਜਨ) ਅਤੇ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਪਾਲਿਸੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਮੀਮੋ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)-ਬੀ.ਜੀ.5 (285)-2017/ 151-156 ਮਿਤੀ 21.02.2018, ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1 (285)-2018/ 147-150, ਮਿਤੀ 21.02.2018, ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਉਕਤ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ/ਲੇਬਰ ਕਾਰਟੇਜ ਦੀਆਂ ਪਾਲਿਸੀ ਹਦਾਇਤਾਂ " ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਫੂਡਗਰੇਨ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ 2018-19" (ਕੇਵਲ ਰੱਬੀ ਸੀਜਨ) ਦੀ ਧਾਰਾ ਨੰ: 17 ਅਤੇ "ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਲੇਬਰ ਐਂਡ ਕਾਰਟੇਜ ਪਾਲਿਸੀ 2018-19" ਦੀ ਧਾਰਾ ਨੰ:19 ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਸੋਧ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੀਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਝ ਸੋਧਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਇਹ ਆਪ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਹਿੱਤ ਹੈ।

ਨੱਥੀ: (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ)

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ
ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5(285)2018/193

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 06.03.2018

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ., ਪੰਜਾਬ ਚੀਜ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਨਗਰੇਨ, ਮਾਰਕੈਟਿੰਗ, ਪਨਸਪ, ਵੇਅਰਹਾਊਸ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਐਗਰੋ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਫੀਲਡ), ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।

ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5(285)-2018/ 194

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 06.03.2018

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ /ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ, ਪੰਜਾਬ।
3. ਪੀ.ਏ./ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ, ਪੰਜਾਬ।
4. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ), ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ਼, ਪੰਜਾਬ।

ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ
ਅਨਾਜ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ, 39-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਖੁਰਾਕ ਜਿਨਸਾਂ ਦੀ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜਪਾਲਿਸੀ
ਫਸਲੀ ਸਾਲ 2018-19

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰਦੁਆਰਾ (ਆਪਣੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਰਾਹੀਂ) ਅਤੇ ਭਾਰਤੀ ਖੁਰਾਕ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਲਈ, ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਮੰਡੀਆਂ/ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰਾਂ ਤੋਂ ਅਨਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਮੰਡੀਆਂ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-2 ਮਜ਼ਦੂਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਅਨਾਜ ਨੂੰ ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰਾਂ ਤੋਂ 8 ਕਿਲੋ ਮੀਟਰ ਤੱਕ ਦੀ ਦੂਰੀ ਅੰਦਰ ਵੱਖ-2 ਭੰਡਾਰਨ ਕੇਂਦਰਾਂ ਸਮੇਤ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਨਤਕਾਰ ਗੁਦਾਮਾਂ(ਪੀ.ਈ.ਜੀ.)ਵਿਖੇ ਪੀ.ਆਰ.66 (ਅਨੁਲੱਗ ਨੱਥੀ) ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਟੈਂਡਰ ਵਿਧੀ ਰਾਹੀਂ ਵੱਖ-2 ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮਜ਼ਦੂਰ ਅਤੇ ਆਵਾਜਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ ਖੁਰਾਕ ਜਿਨਸਾਂ ਦੀ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ: -

1. ਸੰਖੇਪ ਸਿਰਲੇਖ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਹੱਦ : - ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ "The Punjab Labour and Cartage Policy 2018-19" ਦੇ ਨਾਮ ਨਾਲ ਜਾਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
 - (2) ਇਹ ਕੇਂਦਰੀ ਪੂਲ ਅਤੇ ਲੋਕ ਵੰਡ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਲਈ ਅਨਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਸਬੰਧੀ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਸ਼ਾਮਿਲ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਰਾਜ ਅੰਦਰ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਭਾਰਤੀ ਖੁਰਾਕ ਨਿਗਮ (ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ.) ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾਵਾਂ: - ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦਾ ਅਰਥ, ਜੇਕਰ ਕਿਤੇ ਹੋਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬਿਆਨ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:-
 - a) ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ - ਭਾਵ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਅਤੇ ਸਫਲ-ਟੈਂਡਰਕਾਰ/ਠੇਕੇਦਾਰ/ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਜੋ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਹੋਵੇ ਦਰਮਿਆਨ ਇਸ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ।
 - b) ਦਿਵਾਲੀਆ ਜਾਂ ਦਰਿੱਦਰ: - ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀ ਗਈ ਮੱਦ ਦਿਵਾਲੀਆ/ ਦਰਿੱਦਰ ਦਾ ਅਰਥ ਉਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ "The Insolvency and Bankruptcy Code, 2016" ਦੀ ਧਾਰਾ 9(3) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
 - c) "ਕਾਰਟੇਜ" ਤੋਂ ਭਾਵ, ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰ ਤੋਂ ਵੱਖ-2 ਭੰਡਾਰਨ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿਖੇ 8 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੀ ਦੂਰੀ ਤੱਕ ਅਨਾਜ ਦੀ ਢੁਆਈ।
 - d) "ਸਮਰੱਥਅਧਿਕਾਰੀ/ਅਥਾਰਟੀ" ਦਾ ਭਾਵ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂਵੱਲੋਂ, ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ "ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ" ਨਿਯੁਕਤ ਜਾ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
 - e) "ਸਰਕਾਰ" ਤੋਂ ਭਾਵ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਹੈ।

- f) **ਲੇਬਰ ਚਾਰਜਿਜ਼** ਦਾ ਭਾਵ ਭੰਡਾਰਕ ਕੇਂਦਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਨਤਕਾਰ ਗੁਦਾਮਾਂ (ਪੀ.ਈ.ਜੀ.) ਵਿਖੇ ਅਨਾਜ ਲਈ ਮਜਦੂਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰਾਂ ਤੋਂ ਭੰਡਾਰਕ ਸਥਾਨਾਂ ਵਿਖੇ 8 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੀ ਦੂਰੀ ਤੱਕ ਦੀ ਢੁਆਈ।
- g) **"ਲੇਬਰ ਗਤੀ ਵਿਧੀਆਂ"** ਦਾ ਭਾਵ ਇਸ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਪੀ.ਆਰ.66 (ਮੰਡੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾਂ) ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਸਾਰੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ।
- h) **"ਮੁਢਲੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ"** ਦਾ ਭਾਵ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ, 1961 ਰਜਿਸਟਰਡ ਮੁਢਲੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ।
- i) **"ਮਜਦੂਰੀ ਦਰਾਂ"** ਦਾ ਭਾਵ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੰਜਾਬ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਬਾਈਲਾਅਜ਼ 1963 ਦੀ ਧਾਰਾ 28 ਅਧੀਨ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਪੀ.ਆਰ. 66 ਦੇ ਕਾਲਮ ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਜੋ ਕਿ ਲੇਬਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ।
- j) **"ਮੈਂਬਰ"** ਦਾ ਭਾਵ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਿਤ ਮੈਂਬਰ।
- k) **"ਪਾਗਲ"** ਦਾ ਭਾਵ ਅਜਿਹੇ ਬਾਲਗ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਹੈ, ਜੋ ਦਿਮਾਗੀ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਕਾਰਣ, ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਧੰਦਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਹੋਵੇ।
- l) **"ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ"** ਤੋਂ ਭਾਵ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅੱਧ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਲਈ, ਕੇਂਦਰੀ ਪੂਲ ਜਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਲੋਕ ਵੰਡ ਪ੍ਰਣਾਲੀ/ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ, ਜਿਣਸ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- m) **"ਸੋਸਾਇਟੀ"** ਦਾ ਭਾਵ ਪੰਜਾਬ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਸੁਸਾਇਟੀਜ਼ ਐਕਟ, 1961 ਤਹਿਤ ਗਠਿਤ, ਸ਼ਾਮਿਲ, ਚਾਲੂ ਜਾਂ ਤਬਦੀਲ ਸੋਸਾਇਟੀ ਜਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਗਠਿਤ ਸੋਸਾਇਟੀ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
- n) **"ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ/ਠੇਕੇਦਾਰ"** ਤੋਂ ਭਾਵ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਤੋਲਮੇਲ (ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ) ਉਪਰੰਤ ਐਲ.1 ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦਾ ਹੋਰ ਘੋਸ਼ਿਤ ਬੋਲੀਕਾਰ ਵੱਜੋਂ ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਤੇ ਕਾਰਟੇਜ਼ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਜਾਂ ਲੇਬਰ ਜਾਂ ਕਾਰਟੇਜ਼ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।
- o) **"ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ"** ਭਾਵ, ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਏ-ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਟੈਂਡਰ ਭਰਨ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮ ਤੋਂ ਹੈ।
- p) **"ਟੈਂਡਰਕਾਰ"** ਦਾ ਭਾਵ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ, ਵਿਅਕਤੀ, ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸਮੂਹ, ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਤੋਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ਼ ਦਾ ਕੰਮ ਲੈਣ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- q) **"ਯੋਗ ਟੈਂਡਰਕਾਰ"** ਤੋਂ ਭਾਵ ਉਸ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਤੋਂ ਹੈ ਜੋ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਪੈਰਾ ਨੰ: 4 ਅਤੇ 6 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਾਧਾਰਣ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ, ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

3- ਸਾਧਾਰਣ ਸੂਚਨਾਵਾਂ:

- i. ਮੰਡੀ, ਭੰਡਾਰ ਕੇਂਦਰਾਂ, ਰੇਲ ਹੈੱਡਜ਼, ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਨਤਕਾਰ ਗੁਦਾਮਾਂ ਅਤੇ 8 ਕਿਲੋ ਮੀਟਰ ਤੱਕ ਦੀ ਦੂਰੀ ਤੱਕ ਅਨਾਜ ਦੀ ਢੁਆਈ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਮਜਦੂਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਇਸ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਹੋਵੇਗਾ।

- ii. ਸਮੂਹ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਸਮੇਤ ਭਾਰਤੀ ਖੁਰਾਕ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਪੀ.ਆਰ.66 ਦੇ ਭਾਗ 1 (ਨਾਨ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਛੋਟ ਦਰ੍ਹਾਂ) ਤਹਿਤ ਲੇਬਰ ਅਤੇ 8 ਕਿਲੋ ਮੀਟਰ ਦੀ ਦੂਰੀ ਤੱਕ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਬੋਲੀ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਵਿਧੀ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- iii. ਸਮੂਹ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਟੈਂਡਰਕਾਰ, ਸਫਲ-ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਅਤੇ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਇੰਨਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।
- iv. ਇਸ ਨੀਤੀ ਤਹਿਤ ਰੱਬੀ ਅਤੇ ਖਰੀਦ ਸੀਜ਼ਨ 2018-19 ਲਈ ਪੀ.ਅਰ. 66 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਮਜਦੂਰੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਤੇਮੰਡੀ ਤੋਂ ਭੰਡਾਰ ਕੇਂਦਰ ਤੱਕ ਕਣਕ ਦੀ ਕਾਰਟੇਜ ਲਈ ਸਿਰਫ ਰੱਬੀ ਸੀਜ਼ਨ 2018-19 ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ।
- v. ਲੇਬਰ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਬੋਲੀ ਮੰਗਣ ਹਿੱਤ, ਵਧੇਰੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਲਈ, ਵਿਗਿਆਪਨ ਉੱਘੇ ਅਖਬਾਰਾਂ (leading newspapers) ਵਿੱਚ ਛਪਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- vi. ਟੈਂਡਰ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.foodsuppb.nic.in ਤੇ ਵੀ ਅੱਪ-ਲੋਡ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- vii. ਮੰਡੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਅਨਾਜ ਦੀ ਲਦਾਈ ਦੀ ਮਜਦੂਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਕਮਿਸ਼ਨ ਏਜੰਟਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

4- ਸਾਧਾਰਣ ਯੋਗਤਾਵਾਂ: -ਹਰੇਕ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰਬੋਲੀ ਭਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ, ਹੇਠ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਧਾਰਣ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣਗੀਆਂ -

1. ਉਹ ਭਾਰਤ ਦਾ ਨਾਗਰਿਕ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ।
2. ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਹ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ, 1961 ਤਹਿਤ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
3. ਉਹ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਕੋਈ ਭਾਈਵਾਲ (Partners)ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ, ਦਿਵਾਲੀਆ/ਦਰਿੱਦਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
4. ਸੋਸਾਇਟੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸਮਾਜ ਜਾਂ ਕੌਮ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨ-ਦਾਇਕ ਨਾ ਐਲਾਨੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।
5. ਉਹ ਅਤੇ ਫਰਮ, ਕੰਪਨੀ, ਭਾਈਵਾਲ ਫਰਮ, ਜਾਂ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰ /ਭਾਈਵਾਲ ਦਿਮਾਗੀ ਤੌਰ ਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤ ਹੋਣ।
6. ਉਹ ਜਾਂ ਫਰਮ/ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਪਾਸ ਯੋਗ ਅਧਾਰ ਨੰਬਰ ਤੇ ਪੈਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
7. ਉਸ ਪਾਸ ਮਜਦੂਰਾਂ (ਲੇਬਰ) ਨੂੰ ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰਾਂ ਰਾਹੀਂ (UAN No.'s)ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਯੋਗ ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਕੋਡ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
8. ਉਸ ਦਾ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਭਾਈਵਾਲ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਰਧ-ਸਰਕਾਰੀ/ਸਹਿਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਾਲੀ ਸੂਚੀ (ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
9. ਉਹ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਕਿਸੇ ਭਾਈਵਾਲ/ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਫੌਜਦਾਰੀ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਵਿੱਚ ਦੋਸ਼ੀ ਨਾ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

10. ਟੈਂਡਰ ਭਰਨ ਸਮੇਂ, ਉਸ ਵੱਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ/ਰਿਕਵਰੀ ਬਾਕੀ ਨਾ ਰਹਿੰਦੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ, ਉਹ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਤੋਂ ਬੇ-ਬਾਕੀ (No due) ਪ੍ਰਮਾਣਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।
11. ਇੱਕਵਾਰ ਭਰਿਆ ਗਿਆ ਟੈਂਡਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।
12. ਮੰਗੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰ-ਪੂਰਵਕ ਸੂਚਨਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਕੰਟਰੋਲਰ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਉਤੇਡਿਸਪਲੇਅ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.foodsuppb.nic.in ਤੇ ਅੱਪ-ਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
13. ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ, "Punjab Goods Carriages (Regulation and Prevention of Cartelization) Rules, 2017", ਜੋ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ ਨੰਬਰ GSR62/CA/59/1988/Ss79 ਅਤੇ 96/2017 ਮਿਤੀ 13.12.2017 ਰਾਂਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਉਲਟ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗਾ।

5- ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ: -

- A. ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਯੋਗ ਪੈਨ ਕਾਰਡ, ਅਧਾਰ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਕੋਡ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਅੱਪ ਲੋਡ ਕਰਨਗੇ।
- B. ਉਹ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਤਹਿਤ ਹਰੇਕ ਕੇਂਦਰ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਬਿਆਨਾ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਕੇਂਦਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਈ ਬੋਲੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੋਵੇ।
- C. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਟੈਂਡਰ ਕਿਸੇ ਸੋਸਾਇਟੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਂ ਜਾਂ ਫਰਮ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਕੋਲ ਅਜਿਹੀ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਮਤਾ ਜਾਂ ਅਥਾਰਟੀ ਪੱਤਰ, ਜੋ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ, ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਬੋਲੀ ਭਰਨ ਅਤੇ ਤੋਲ ਮੋਲ (Negotiation) ਕਰਨ ਲਈ, ਅਜਿਹੀ ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤਕਨੀਕੀ ਬਿੱਡ ਦੇ ਨਾਲ ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- D. ਉਹ ਆਪਣਾ ਸਹੀ ਅਤੇ ਚਲਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਵੀ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਨਾਲ, ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਅਨਾਜ ਦੀ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਰੁਕਾਵਟ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਚੁਕਾਈ ਲਈ SMSਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਫੋਨ ਕਰਕੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- E. ਮੁਢਲੀ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸੁਸਾਇਟੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਯੋਗ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਸਮੇਤ ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਆਫਰ ਦੇਣ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਤੋਲਮੋਲ (ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ) ਕਰਨ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਨ ਵੱਜੋਂ ਮਤੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵੀ ਬਿਨੈਪੱਤਰ/ਟੈਂਡਰ ਜੋ ਵੀ ਹੋਵੇ, ਨਾਲ ਅੱਪ ਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- F. ਜੇਕਰ ਉਹ ਕੋਈ ਵੀ ਲੋੜੀਏ/ਲਾਜ਼ਮੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- G. ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਪਾਸ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਅੱਪ ਲੋਡ ਕਰੇਗਾ। ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਵੋਟਰ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ, ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ ਆਦਿ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਤਕਨੀਕੀ ਬਿੱਡ

ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ:-

ਭੰਡਾਰਨ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਮੈਂਬਰ)
1. 25000 ਟਨ ਤੋਂ ਘੱਟ	30
2. 25000 ਟਨ ਤੋਂ 50,000 ਟਨ ਤੱਕ	40
3. 50,000 ਟਨ ਤੋਂ ਉਪਰ ਅਤੇ 1,00,000 ਟਨ ਤੱਕ	75
4. 1,00,000 ਟਨ ਤੋਂ ਉਪਰ	100

6) **ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਸੌਖਣ ਸਬੰਧੀ :**
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦਾ ਕੰਮ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੰਜਾਬ ਅੰਦਰ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰਤਾ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ, 1961 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:-

a) ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਅੰਦਰ ਸਮੂਹ ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਾਸਤੇ ਈ.ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਵਿਭਾਗ ਰਾਜ ਅੰਦਰ ਸਮੂਹ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੇ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਸੌਦਾ ਦੇਵੇਗਾ:-

i. ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਭੰਡਾਰਨ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ (ਮਜ਼ਦੂਰ ਮੈਂਬਰ) ਜ਼ਰੂਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:-

ਭੰਡਾਰਨ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ (ਮੈਂਬਰ)
1. 25000 ਟਨ ਤੋਂ ਘੱਟ	30
2. 25000 ਟਨ ਤੋਂ 50,000 ਟਨ ਤੱਕ	40
3. 50,000 ਟਨ ਤੋਂ ਉਪਰ ਅਤੇ 1,00,000 ਟਨ ਤੱਕ	75
4. 1,00,000 ਟਨ ਤੋਂ ਉਪਰ	100

ਨੋਟ : 1 ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਭੰਡਾਰਨ ਕੇਂਦਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਇਛੁੱਕ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਪਾਸ ਸਾਰੇ ਭੰਡਾਰਨ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਕਾਮਿਆਂ/ਮਜ਼ਦੂਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਗਿਣਤੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇ।

ਨੋਟ :2 ਸਬੰਧਤ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਕਾਮਿਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਸਮੇਤ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਵੋਟਰ ਪਹਿਚਾਣ ਪੱਤਰ, ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੰਸ ਆਦਿ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨਗੇ।

ii. ਸਾਰੀਆਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਇਛੁੱਕ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਿਰਤ ਅਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਆਪਣੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਈਪੋਰਟਲ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦੇਣਗੇ, ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- iii. ਸਬੰਧਤ ਕੇਂਦਰ/ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਚੁਣੀ ਗਈ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਉਸ ਕੇਂਦਰ/ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- iv. ਪੀ.ਆਰ. 66 ਦੇ ਬੇਸਿਕ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਜਾਂ ਕੱਟ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਇਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
- v. ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਚੁਣੀ ਗਈ ਸੋਸਾਇਟੀ ਨੂੰ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੀ ਧਾਰਾ 10 ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਢੁਕਵੀਂ ਜਮਾਨਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ।
- b) ਜਿਥੇ ਕਿਤੇ ਇੱਕ ਕੇਂਦਰ (ਕੇਂਦਰਾਂ) ਤੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਭਾਵਾਂ ਬੇਸਿਕ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਚਾਹਵਾਨ ਹੋਣਗੀਆਂ ਤਾਂ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਲਾਟਰੀ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- c) ਜਿਥੇ ਕਿਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਪੀ.ਆਰ. 66 ਦੇ ਬੇਸਿਕ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਚਾਹਵਾਨ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਤਾਂ ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹ ਕੰਮ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ ਈ.ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀਂ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਮਾਰਕਿਟ ਅੰਦਰ ਹੋਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੋਸਾਇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 7) **ਟੈਂਡਰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਫਾਇਨਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦੀ ਵਿੱਧੀ :** -
- (1) ਸਮੂਹ ਕੇਂਦਰਾਂ ਲਈ (ਸਿਵਾਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਂਦਰ(ਕੇਂਦਰਾਂ) ਜਿਥੇ ਕੰਮ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ, ਦੇ ਲਈ, ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ।
 - (2) ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੰਚਾਲਕ ਭਾਵ, ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
 - (3) ਸਮੂਹ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਲਈ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਭੰਡਾਰ¹ ਕੇਂਦਰ ਵਾਈਜ਼ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ।
 - (4) ਕੰਮ ਦੀ ਬਹੁਤਾਤ ਅਤੇ ਹਲਾਤਾਂ ਨੂੰ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਟੈਂਡਰ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਅਗੇਤੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਦੇ ਵੱਖਰੇ ਵੱਖਰੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
 - (5) ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਨਤਕਾਰ ਗੁਦਾਮਾਂ (ਪੀ.ਈ.ਜੀ.) ਲਈ ਹਰ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਲੇਬਰ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ।
 - (6) ਬੋਲੀ ਦੀ ਸਾਰੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ, ਕੇਵਲ ਈ-ਟੈਂਡਰ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ, ਈ-ਟੈਂਡਰ ਪੋਰਟਲ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ <https://etender.Punjabgovt.gov.in> ਜਾਂ eproc.punjab.gov.in ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਹਰੇਕ ਟੈਂਡਰ ਕਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਪਾਸ ਅੰਕੀਏ-ਹਸਤਾਖਰ (Digital Signature) ਅਤੇ ਸ਼ਿਲਾਲੇਖ ਹਸਤਾਖਰ (encryption signature) ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਹੋਣਾ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਟੈਂਡਰ ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦਿੱਕਤ ਆਉਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਲਈ, ਟੈਂਡਰ-ਕਰਤਾ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ 0172-2791326, 2791226 ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ support-eproc@nic.in ਜਾਂ eproc@punjab.gov.in ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

¹ ਸ਼ਬਦ ਖਰੀਦ ਨੂੰ ਭੰਡਾਰ ਸ਼ਬਦ ਨਾਲ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5 (285)-2018/ 192-94 ਮਿਤੀ 06.03.2018 ਰਾਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

- (7) ਸਾਰੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਬੋਲੀਆਂ ਦੇਹਰੀ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਣਾਲੀ, ਭਾਵ, ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਬੋਲੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜਿਹੜੇ ਟੈਂਡਰ ਕਰਤਾ ਸਾਧਾਰਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਰੱਦ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- (8) ਪਹਿਲਾਂ ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਖੋਲ੍ਹੀ ਅਤੇ ਮੁਲਾਕਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਕੇਵਲ ਅਜਿਹੇ ਟੈਂਡਰ ਕਰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਬੋਲੀ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਹੜੇ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਸੇਧਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਧਾਰਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣਗੇ।
- (9) ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਂਡਰ ਭੌਤਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ (physically) ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ ਇਸਤਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਵਧਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਤੱਕ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ, ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਖੋਲ੍ਹੇ ਜਾਣਗੇ, ਜੋ ਇਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਪਸੰਦ ਕਰਦੇ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਹਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (10) ਸ਼ਰਤੀਆ (Conditional) ਟੈਂਡਰ, ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- (11) ਆਨ-ਲਾਈਨ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ 1,000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਫਾਰਮ/ਪ੍ਰਤੀ ਭੰਡਾਰਨ ਕੇਂਦਰ/ਪੀ.ਈ.ਜੀ.ਗੁਦਾਮ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਜ਼ੋਕਿ ਈ-ਟੈਂਡਰ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਆੱਨਲਾਈਨ ਪੇਮੈਂਟ ਗੇਟਵੇ ਰਾਹੀਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦਾ ਸਬੂਤ/ਰਸੀਦ, ਯੂ.ਟੀ.ਆਰ ਨੰਬਰ, ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (12) ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਨਗਰੇਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਟੈਂਡਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਵਿਧੀ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਇਸਤਿਹਾਰਾਂ ਦਾ ਸਾਰਾ ਖਰਚਾ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਦੀ ਇਕੱਤਰ ਹੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸਤਿਹਾਰਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਦਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਬਚੀ ਹੋਈ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਟੈਂਡਰ ਫੀਸ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰਾ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ, ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)-ਕਮ-ਕੰਟਰੋਲਰ ਖੁਰਾਕ ਲੇਖਾ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ।
- (13) ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਕਾਲੀ ਸੂਚੀ (ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ) ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਇਸ ਬਲੈਕ ਲਿਸਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਟੈਂਡਰਕਰਤਾ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਾਲੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਬੋਲੀ, ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਅਤੇ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਸ ਦੁਆਰਾ, ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਪਤਾ ਲੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਬਣਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (14) ਹਰ ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰ ਲਈ ਇਸ ਨੀਤੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪੀ.ਆਰ.66 ਦੇ ਬੇਸਿਕ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਟੈਂਡਰ ਸੌਂਪੇ ਜਾਣਗੇ।
- (15) ਜਿਸ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣਗੀਆਂ ਉਸਨੂੰ ਐਲ-1 ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਐਲ-1 ਨਾਲ ਬਕਾਇਦਾ ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ

ਟੈਂਡਰ ਦਰਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਲ-1 ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ/ਰੇਟ ਅਜੇ ਵੀ ਉੱਚੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਐਲ-1, ਉਸ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਐਲ-2 ਜਾਂ ਐਲ-3 ਨੂੰ ਕਾਉਂਟਰ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

- (16) ਜੇਕਰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਤੇ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਕਲੱਸਟਰ ਜਾਂ ਕਲੱਸਟਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਹੀ ਬੋਲੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਇੱਕ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਖੋਲੇਗੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕਲੱਸਟਰ ਜਾਂ ਕਲੱਸਟਰਾਂ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਦੂਜਾ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਂਡਰ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਕਲੱਸਟਰਾਂ ਨੂੰ ਸੋਧ ਸਕੇ ਜਾਂ ਮੁੜ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕੇ (ਇਸ ਦੇ ਅਕਾਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟਾ ਕਰਕੇ) ਤਾਂ ਜੋ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਘਟਾਇਆ ਅਤੇ ਬੋਲੀ ਕਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਕਾਬਲਾ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਦੂਜੇ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਗਏ ਟੈਂਡਰ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਇੱਕ ਹੀ ਬੋਲੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗੀ।

- ਇਕੱਲੇ ਟੈਂਡਰ ਕਰਤਾ ਨਾਲ ਕੋਈ ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਇਕੱਲੇ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਖੋਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਆੜਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪੀ.ਆਰ-66 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੁੱਢਲੇ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਮੌਕਿਆ ਸਬੰਧੀ ਖੋਜ-ਬੀਨ ਕਰੇਗੀ।
- ਜੇਕਰ ਆੜਤੀਏ ਵੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੁੱਢਲੇ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਨਾ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਹ ਇਕੱਲੇ ਟੈਂਡਰ ਦਾ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਹ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਬੋਲੀ ਖੋਲੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਸ ਦੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਅਯੋਗ ਜਾਂ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਣ ਪਰੰਤੂ ਕੰਮ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਕਾਰਨ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਨੂੰ ਅਪਨਾਉਣ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬੋਲੀ ਕਰਤਾ ਨਾਲ ਤੋਲ-ਮੋਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਜਿੱਥੇ ਤੱਕ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਰਾਂ ਤੇ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਪੂਰੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਕੇਸ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

- (17) ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰ ਕਰਤਾ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਰਾਂ ਮੰਡੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾਂ (PR-66) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਮੂਲ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਫਾਇਨਲ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਇਹ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਉਸ ਨੂੰ ਮੂਲ ਦਰਾਂ ਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਾਧਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਾਰੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ, ਜਿੱਥੇ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ 100% ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਧਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ (Justification) ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਨਿਰਣਾਇਕ ਹੋਵੇਗਾ।

- (18) ਕਿਸੇ ਵੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਰਾਂ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕੋਈ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਾਰੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਸਾਰੀਆਂ ਆਮਦਨ ਕਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਰੂਰੀ ਕਟੌਤੀਆਂ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

- (19) ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ, ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਵੱਧ ਹੋਈ ਅਦਾਇਗੀ, ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਉਸ ਦੇ ਆਗਾਮੀ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਇਹ ਨਾਕਾਫੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਸੀਲਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ, ਸਬੰਧ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਾਸ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- (20) ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ ਦੁਆਰਾ, ਕਲਸਟਰ (ਰਾਂ) ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਕਰਾਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

8- ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ: -

ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਥਾਈ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ: -

1. ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਧਾਨ
2. ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ, (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ ਮਾਲ	ਮੈਂਬਰ
3. ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਸਮੇਤ ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ. ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੁੱਖੀ	ਮੈਂਬਰ
4. ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸੰਚਾਲਕ

ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਖੋਲ੍ਹੇ ਜਾਣਗੇ, ਜੋ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਉੱਪਰ ਤੋਲ ਮੋਲ (Negotiation) ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਗੇ, ਤੋਲ ਮੋਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ (ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਹੇਠ) ਅਤੇ ਪੱਕੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਟੈਂਡਰਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੁਬਾਰਾ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਟੈਂਡਰ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਸਾਰੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ/ਉਪਰ-ਲਿਖਤਾਂ ਕਮੇਟੀ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

9- ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਵਿਧੀ:-

- a) ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਟੈਂਡਰ ਆਨ-ਲਾਈਨ ਟੈਂਡਰ ਅੱਪ ਲੋਡ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰਾਂ ਤੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਈ-ਟੈਂਡਰ ਪੋਰਟਲ ਦੇ ਆਨ ਲਾਈਨ ਪੇਮੈਂਟ ਗੇਟਵੇਅ (payment gateway) ਰਾਹੀਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਨਗਰੇਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਭੰਡਾਰਕ ਕੇਂਦਰ/ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾਂ	ਬਿਆਨੇ ਦੀ ਰਕਮ(ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)
1	2,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	1,000
2	2,001 ਤੋਂ 5,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	3,500
3	5,001 ਤੋਂ 10,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	7,500
4	10,001 ਤੋਂ 20,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	15,000
5	20,001 ਤੋਂ 30,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	25,000
6	30,001 ਤੋਂ 40,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	35,000
7	40,001 ਤੋਂ 50,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	45,000
8	50,001 ਤੋਂ 75,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	65,000

9	75,001 ਤੋਂ 1,00,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	85,000
10	1,00,00 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ ਉਪਰ	1,25,000

- b) ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ, ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ ਕਾਰਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਭਰੀ ਗਈ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਬੈਂਕ ਸਾਰਣੀ ਨਾਲ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਉੱਪਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਕਸੌਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- c) ਜੇਕਰ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਉਪਰੋਕਤ ਕਸੌਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਪਾਈ ਗਈ ਜਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਤਾਂ ਅਜਿਹਾ ਟੈਂਡਰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈ ਤੋਂ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- d) ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਦਾ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸੁਮੇਲ (adjust) ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰਾਂ ਦੀ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਨਗ੍ਰੇਨ ਦੁਆਰਾ, ਟੈਂਡਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ ਚੈਕ ਜਾਂ ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਪਰਤਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਾਮਯਾਬ ਬੋਲੀਕਾਰ ਦੀ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਕੇਵਲ, ਬਣਦੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਅਤੇ ਕਲਸਟਰ/ਕਲਸਟਰਾਂ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਕਰਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਜੋ ਵੀ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- e) ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

10. ਜਮਾਨਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ:

ਇਕ ਕਾਮਯਾਬ ਬੋਲੀਕਾਰ ਦੁਆਰਾ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਤੋਲ ਮੋਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ 1 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਟਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ, ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਮੰਡੀ-ਸਮੂਹ ਜਾਂ ਸਮੂਹਾਂ, ਜਿਸ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਵਿੱਚ ਆਈ ਕਣਕ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਗਨਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਨਾਮ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ/ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਇਸ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ (ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ) ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇਗਾ।

- (a) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ ਅਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਟੈਂਡਰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਐਲ:-1 ਦੀ ਦਰ ਤੇ ਅਗਲੇਰੇ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਬੋਲੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਟੈਂਡਰ ਕਾਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਵਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (b) ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹਾਲਾਤ ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ/ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਦੇ ਵਸੋਂ ਬਾਹਰ ਸਨ, ਉਪਰੋਕਤ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਚ ਢਿੱਲ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਉਸ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਹੋਰ ਦਿਨ ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- (c) ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

11. ਕਾਮਯਾਬ ਬੋਲੀਕਾਰ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ/ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ: -

- A. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ ਜਾਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ, ਬਕਾਇਦਾ ਟੈਂਡਰ ਮੰਜੂਰ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ, ਮੁਆਇਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਕਰਤਵ ਨਿਭਾਉਣ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਬਲੈਕ-ਲਿਸਟ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਜਾਂ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ, ਜਾਂ ਦੋਵੇਂ, ਜੋ ਵੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਪਈਆਂ ਹੋਣ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਮੁੱਖੀ, L-1 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੇ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਬੋਲੀਕਾਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ, ਭਾਵ L-2, ਤੋਂ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, L-3, ਤੋਂ ਅੱਗੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਰ ਤੋਂ ਕੰਮ

ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਅਗਲੇਰੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਦਰ (ਦਰਾਂ) ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗੀ।

B. ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ (ਠੇਕੇਦਾਰ) ਜਾਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦੀ ਗਈ ਕਣਕ ਨੂੰ, ਖਰੀਦੇ ਜਾਣ ਦੇ 72 ਘੰਟੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਚੁੱਕਣ ਦਾ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਾਸ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ, ਉਸ ਦੇ ਜੋਖਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ, ਨਾਲ ਕੰਮ ਦੂਜੇ ਸੋਮੇਂ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਆੜਤੀਆਂ ਤੋਂ, ਉਸ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਵਜ੍ਹਾ ਬਿਆਨ ਨੋਟਿਸ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਪੂਰਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

- i. ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦਿਨ ਦਾ, ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਹ ਲਿਖ ਕੇ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪੂਰਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੇ 50% ਤੱਕ ਦਾ ਕੰਮ ਆੜਤੀਆਂ ਤੋਂ ਮੂਲ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਕੰਮ ਵਿਰੁੱਧ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲੈਣ ਦਾ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਬੰਧਤ ਠੇਕੇਦਾਰ, ਆੜਤੀਆਂ ਦੇ ਨੁੰਮਾਇਦੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ, ਇੱਕ ਮੁਆਇਦਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੋਂ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੇ ਭਾਗ ਅਨੁਸਾਰ ਉਸਦੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਦੇ 1% ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ii. ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਖੰਡ (Clause) ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਮੰਡੀ ਦੀਆਂ ਹਾਲਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਿਰਿਖਕ, ਸਹਾਇਕ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ ਜਾਂ ਖੁਰਾਕ ਸਪਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ ਅਤੇ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਲ ਕੇ, ਪੂਰੀ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨਾਲ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਆੜਤੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਠੇਕੇਦਾਰ (ਨਾਮ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ), ਪਾਲੀਸੀ ਸੇਧਾਂ ਅਤੇ ਮੁਆਇਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਉਸ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਇੱਕ ਦਿਨ ਦਾ ਕਾਰਣ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ (ਈ-ਮੇਲ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ) ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਯੋਗ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ, ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ ਦੀ ਇਹ ਸੁਵਿਵੇਚਿਤ ਰਾਏ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਨਿਭਾ ਸਕਦਾ ਜਾਂ ਸਕੇਗਾ, ਤਾਂ ਕੰਮ ਆੜਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਰ ਤੇ ਜੋ ਕਿ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨਾਲ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਦਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਜੋਖਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਤੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਦਾ 2% ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

- iii. ਜੇਕਰ ਆੜਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਆਇਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਜੋਖਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਨਿਯੁਕਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੋਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੋਈ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਸੋਮਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਸ ਦੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਦਾ 2% ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- iv. ਜੇਕਰ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੇ ਐਨ ਮੌਕੇ ਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਮ ਛੱਡ ਜਾਵੇ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਅਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਇੱਕ ਦਿੱਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਪੂਰਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਬਲੈਕ-ਲਿਸਟ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਸ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਕੰਮ, ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਐਲ:-2 ਜਾਂ ਐਲ:-3 ਜਾਂ ਆੜਤੀਆਂ ਤੋਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਜੋਖਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਤੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨਿੱਜੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ ਨੂੰ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਇੱਕ ਤਰਫ਼ਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਧੀਨ, ਯੋਗ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਸ ਦੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਿੱਤੀ ਕੋਈ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਵਸੂਲੀ, ਉਸ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਤੇ 5% ਜੁਰਮਾਨੇ ਸਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਨੋਟ: -1 ਉਪਰੋਕਤ ਉੱਪ ਖੰਡ B ਵਿੱਚ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਜਿਸ ਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਗਨਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਉਹ ਕੀਮਤ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੁੰਦੀ, ਜੇਕਰ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੁੰਦਾ।

ਨੋਟ: 2. ਖੰਡ 2 (d) ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਹਾਲਤ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਜਾਇਜ਼ ਸਨ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਵਸੋਂ ਬਾਹਰ ਸਨ ਤਾਂ ਸਪਸ਼ਟ ਕਾਰਣ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਮੂੰਹ ਬੋਲਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਅਜਿਹੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਨੂੰ ਘਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪੂਰਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਿਕਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮਾਫ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- C. ਜਿਥੇ ਕਿਤੇ ਭੰਡਾਰਨ ਕੇਂਦਰ ਰੇਲਵੇ ਹੈੱਡ ਨਾਲ ਲਗਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਗੱਠਾਂ ਦੀ ਲਦਾਈ ਅਤੇ ਉਤਰਾਈ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
- D. ਜੇਕਰ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਭੰਡਾਰਕ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਨਵਾਂ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਕੇਂਦਰ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ਼ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਠੇਕੇਦਾਰ/ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਢੁਕਵੀਂ ਜਮਾਨਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
- E. ਜਿਸ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕੈਜੂਅਲ ਲੇਬਰ ਪਾਸੋਂ ਲੇਬਰ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਕੰਮ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਮੇਂ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਕੈਜੂਅਲ ਲੇਬਰ ਪਾਸੋਂ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਉਸ ਸਟੋਰੇਜ਼ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਦਾ ਟੂ.ਪੀ.ਆਈ.ਸੀ. ਬਿੱਲ, ਪੀ.ਜੀ. 86 ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਨਕਲਾਂ ਅਤੇ ਕਰਵਾਏ ਕੰਮ ਦੀ ਡਿਟੇਲ ਸਹਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।

- F. (a) ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ/ਸੋਸਾਇਟੀ ਨੂੰ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਰੱਖੇ ਕਾਮਿਆਂ ਦੇ ਬਣਦੇ ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀ ਕਟੌਤੀ (ਇੰਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਇੰਪਲਾਇਰ) ਦੇ ਸ਼ੇਅਰ ਦੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਈ.ਪੀ.ਐਫ. 1952 ਅਨੁਸਾਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਕੰਟਰੋਲਰ ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਸੂਚੀ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਮਜ਼ਦੂਰ ਕਾਮਿਆਂ (ਮੈਂਬਰਾਂ) ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਮਾਕਿਤ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।
- (b) ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਲੇਬਰ ਠੇਕੇਦਾਰ, ਆੜ੍ਹਤੀਆਂ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਕਿਰਤ ਤੇ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀ ਬਣਦੀ ਯੋਗ ਰਾਸ਼ੀ ਲਗਾਤਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਯੂ.ਏ.ਐਨ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਉਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਈ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀ ਸਾਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰਾ "a" ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।
- "(c) ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ (ਠੇਕੇਦਾਰ) ਜਾਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਜੋ ਵੀ ਹੋਵੇ, ਇੱਕ ਰਜਿਸਟਰ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਜ਼ਦੂਰ/ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦਾ ਨਾਮ, ਜਨਮ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਸੂਚਨਾਂ ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।
- (d) ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ (ਠੇਕੇਦਾਰ) ਜਾਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ ਜੋ ਵੀ ਹੋਵੇ, ਉਕਤ ਉੱਪ ਧਾਰਾ (c) ਅਨੁਸਾਰ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤਾਂ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਵਿਧੀ ਭਾਵ ਈ.ਸੀ.ਐਸ. ਜਾਂ ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਕਰੇਗਾ।"²

12. ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਾਪਸੀ: -

ਟੈਂਡਰਦਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਟੈਂਡਰ ਕਾਰ, ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਤੋਂ ਬੇ-ਬਾਕੀ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਲਿਖ ਕੇ ਦੇਵੇਗਾ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲ ਬਕਾਏ ਦੀ ਰਕਮ ਉਸ ਦੀ ਜਮਨਤ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ, ਜਮਾਨਤ ਦੀ ਰਕਮ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਵਾਪਿਸ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਤੋਂ ਬੇ-ਬਾਕੀ ਪ੍ਰਮਾਣਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੰਦਾ।

13. ਕਾਰਟੇਜ਼ ਲਈ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਪੈਮਾਇਸ਼: -

ਮੰਡੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਭੰਡਾਰ ਘਰ ਤੱਕ, ਟਰੱਕਾਂ/ ਮੋਟਰ ਗੱਡੀਆਂ ਦੇ ਚੱਲਣ ਯੋਗ ਛੋਟੇ ਤੋਂ ਛੋਟੇ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਪੈਮਾਇਸ਼, ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਨਿਰੀਖਕ/ਨਿਰੀਖਕਾਂ,³ ਸਹਾਇਕ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਸਲ ਫਾਸਲੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪੈਮਾਇਸ਼ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਪਰੋਕਤ ਕਮੇਟੀ ਸਹੀ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਭੰਡਾਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਥਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਭੰਡਾਰਨ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਲਈ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਦੀਆਂ ਉਹੀ ਦਰਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜੋ ਕਲਸਟਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹਨ, ਇਸ ਦੀ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਵੀ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

14. ਸਾਲਸੀ (Arbitration): -

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਾਮਲਾ ਪੰਚਾਇਤੀ ਲਈ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਇੱਕ

² ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5 (285)-2018/ 192-94 ਮਿਤੀ 06.03.2018 ਰਾਹੀਂ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

³ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5 (285)-2018/ 192-94 ਮਿਤੀ 06.03.2018 ਰਾਹੀਂ ਸ਼ੁੱਧ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਮਤਾਰਸਾਲਸ (Sole Arbitrator) ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ, ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਤੇ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਾਲਸੀ ਦਾ ਅਦਾਲਤੀ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਹੋਵੇਗਾ।

15. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਤੰਤਰ: -

ਖੁਰਾਕ ਜਿਨਸ ਦੀ ਸੁਚਾਰੂ ਢੇਆ ਢੁਆਈ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਨਿਵਾਰਨ ਲਈ ਹਰ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਤੰਤਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ: -

I. ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਦੁਆਰਾ ਸੀਜ਼ਨ ਦੌਰਾਨ, ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਸਬ-ਡਵਿਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੈਨਾਤ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਵੱਖ ਵੱਖ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਵਿਗੜਨ ਨਾਲ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰੇਗਾ।

II. ਗ੍ਰਹਿ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਹਰੇਕ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੀਨੀਅਰ ਪੁਲੀਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੋ ਪੁਲੀਸ ਕਪਤਾਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਅਹੁਦੇ ਦਾ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਵਿਗੜਨ ਨਾਲ ਹੋਵੇ ਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਪੁਲੀਸ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗਾ।

16. ਅਪੀਲ: -

ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ/ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੇਤਰੀ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨਿਰਨਾਇਕ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੋਣਗੇ।

17. ਮਨਸੂਖ ਕਰਨਾ:

ਪੰਜਾਬ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ਼ ਨੀਤੀ 2017-18 ਅਤੇ ਇਸ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;

ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਕੋਈ ਹੁਕਮ ਜਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ, ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸਮਰੂਪੀ ਉਪਬੰਧ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ/ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਉਪਬੰਧ ਮੌਜੂਦਾ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਪਾਲਸੀਆਂ/ਪੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾਣਗੇ।

18. ਫੁਟਕਲ:

ਜੇਕਰ ਖਰੀਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਪੈਦਾ ਹੋ ਜਾਵੇ ਜੋ ਇਸ ਨੀਤੀ ਅਧੀਨ ਵਰਨਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਮਾਮਲਾ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਯੋਗ ਹੱਲ ਕੱਢਣ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨਿਰਨਾਇਕ ਅਤੇ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੋਣਗੇ।

19. ਅਰਥ ਨਿਰਣਾ/ਬਦਲਾਅ/ਢਿੱਲ ਦੇਣ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ
ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖੰਡ ਜਾਂ ਖੰਡਾਂ ਦਾ ਅਰਥ ਨਿਰਣਾ ਕਰਨ/ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਕਰਨ ਅਤੇ ਢਿੱਲ ਦੇਣ ਅਤੇ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਪਾਸ ਨਿਹਤ ਹੋਣਗੀਆਂ।

20. ਇਲਾਵਾ

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਾਸ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਨੂੰ

ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਮਨੁੱਖਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ।

ਨੋਟ: - ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਸਲੇ ਲਈ ਇਸ ਦਾ ਅੰਗਰੇਜੀ ਵਰਜ਼ਨ (Version) ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।



ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

(ਪੀ.ਆਰ- 66)
 ਪ੍ਰੋਵਿਨਸ਼ੀਅਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਫਾਰਮ 66
 (ਮੰਡੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ)
(REVISED W.E.F 01.04.2018)

ਰੱਬੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸੀਜ਼ਨ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਣਕ ਲਈ ਲੇਬਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਰੇਟ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:

ਭਾਗ-ੳ

a) ਮਜਦੂਰੀ ਅਤੇ ਢੁਆਈ ਉਜਰਤਾਂ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਲੈਬ	ਲਦਾਈ ਸਥਾਨ ਤੋਂ ਪਹੁੰਚ ਸਥਾਨ ਤੱਕ ਦੂਰੀ	ਰੇਟ ਪ੍ਰਤੀ ਟਨ
1	ਸਲੈਬ -1	< 0 ≤ 1 ਕਿ:ਮੀ:	31-00
2	ਸਲੈਬ -2	< 1 ≤ 2 ਕਿ:ਮੀ:	38-00
3	ਸਲੈਬ -3	< 2 ≤ 3 ਕਿ:ਮੀ:	46.20
4	ਸਲੈਬ -4	< 3 ≤ 4 ਕਿ:ਮੀ:	55.80
5	ਸਲੈਬ -5	< 4 ≤ 5 ਕਿ:ਮੀ:	65.30
6	ਸਲੈਬ -6	< 5 ≤ 6 ਕਿ:ਮੀ:	71.90
7	ਸਲੈਬ -7	< 6 ≤ 7 ਕਿ:ਮੀ:	78.50
8	ਸਲੈਬ -8	< 7 ≤ 8 ਕਿ:ਮੀ:	85.40

b)	ਟਰੱਕਾਂ/ਗੱਡੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬੋਰੀਆਂ ਦੀ ਉਤਰਾਈ ਸਮੇਤ ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਚੱਕੇ ਤੇ ਲਾਵਾਈ ਜਾਂ ਰੇਲਵੇ ਪਲੇਟ ਫਾਰਮ ਜਾਂ ਖੁੱਲੇ ਵਿੱਚ:	
	5(ਪੰਜ) ਸਟੈਕਾ ਤੱਕ	162-00 (ਪ੍ਰਤੀ100 ਬੋਰੀ)
	5(ਪੰਜ) ਸਟੈਕਾ ਤੋਂ ਉੱਤੇ	193-00 (ਪ੍ਰਤੀ100 ਬੋਰੀ)
c)	ਗੁਦਾਮਾਂ/ਭੰਡਾਰ ਕੇਂਦਰਾਂ ਤੋਂ ਟਰੱਕਾਂ ਵਿੱਚ ਲਦਾਈ।	162-00 (ਪ੍ਰਤੀ100 ਬੋਰੀ)

ਨੋਟ: - ਜੇਕਰ ਅਨਾਜ ਦੀ ਢੁਆਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨ/ਕਾਰਣ ਕਰਕੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੜਕ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਹੋਣ ਕਾਰਨ, ਬੰਦ/ਹੜਤਾਲ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕਾਰਣ ਜਾਂ ਬਾਰਿਸ਼ ਕਾਰਣ ਵਾਹਨ ਨਾ ਚੱਲਣ ਕਰਕੇ ਆਦਿ) ਲੰਮੀ ਦੂਰੀ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀ "The Punjab Labour and Cartage Policy 2018-19" ਦੀ ਧਾਰਾ 13 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦੂਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

"ਅ"

(ਬਿਨਾਂ ਵਾਧੇ ਦਰ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ)

ਠੇਕੇਦਾਰ ਜਾਂ ਅਨਿਯਮਤ ਮਜਦੂਰਾਂ ਜੋ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਹੋਵੇ ਬੇਸਿਕ ਰੇਟ ਤੇ ਹੀ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਹੇਠ ਦੱਸੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

a) ਮੰਡੀ/ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਕੰਮ
 ਆੜ੍ਹਤੀਆਂ/ਕਮਿਸ਼ਨ ਏਜੰਟ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮ

ਲੜੀ ਨੰ: ਵੇਰਵੇ

- 1 ਉਤਰਾਈ
- 2 ਬਿਜਲੀ ਨਾਲ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਪੱਖੇ
ਨਾਲ ਸਫਾਈ (ਪ੍ਰਤੀ ਝਾਰਨਾ)
- 3 ਭਰਾਈ ਅਤੇ ਤੁਲਾਈ
- 4 ਮਸ਼ੀਨੀ ਸਿਲਾਈ
- 5 ਹੱਥਾਂ ਨਾਲ ਸਿਲਾਈ ਸਮੇਤ ਸੂਤਲੀ
ਲਦਾਈ

ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ
ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਰੇਟਾਂ
ਅਨੁਸਾਰ

B) ਵਸਤਾਂ ਦੀ ਸਾਂਭ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲ

- i ਬੋਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾਂ ਸਮੇਤ ਸਮੁੱਚੇ ਕੰਮ (ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀ)
- ii ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੀ ਸਫਾਈ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਭੰਡਾਰਕ ਸਮਰੱਥਾ	ਰੇਟ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ
1	1000 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ ਘੱਟ	1000
2	1001 ਤੋਂ 5000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	2000
3	5001 ਤੋਂ 10000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	5000
4	10001 ਤੋਂ 25000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	7500
5	25001 ਤੋਂ 50000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	10,000
6	50001 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ ਉਪਰ	12,000

- iii ਉਕਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।¹
- iv ਦਵਾਈ ਛਿੜਕਾਉਣ ਸਮੇਤ ਗੁਦਾਮਾਂ ਦੇ ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਖੋਲ੍ਹਣਾ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਆਦਿ ਸਮੇਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਖਰਚਾ ਜਿਵੇਂ ਮਿੱਟੀ, ਗਾਰਾ ਅਤੇ ਗੋਬਰ ਅਤੇ ਭੂਸਾ 15-00 (ਦਰਵਾਜ਼ਾ)
/ਰੋਸ਼ਨਦਾਨ) 10-00 (ਖਿੜਕੀ)

c) ਬਾਰਦਾਨਾ ਚਾਰਜਿਜ਼ (ਜੂਟ /ਪਲਾਸਟਿਕ ਬੋਰੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਗੱਠ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵੇਰਵਾ	ਰੇਟ ਪ੍ਰਤੀ ਗੱਠ (ਜੂਟ ਦੀ ਗੱਠ)	ਰੇਟ ਪ੍ਰਤੀ ਗੱਠ (ਪਲਾਸਟਿਕ ਦੀ ਗੱਠ ਲਈ)
1	ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੀ ਟਰੱਕ ਵਿੱਚ ਲਦਾਈ ਜਦੋਂ ਦੂਜੇ ਕੇਂਦਰਾਂ/ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਲਿਆਉਣਾ ਹੋਵੇ।	20.00	07.00
2	ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੀ ਟਰੱਕ/ਗੱਡੀ/ਬੈਗਨ ਵਿੱਚੋਂ	20.00	07.00

¹ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5 (285)-2018/ 192-94 ਮਿਤੀ 06.03.2018 ਰਾਹੀਂ ਉਕਾਈ (omit) ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਉਤਰਾਈ ਜਦੋਂ ਦੂਜੇ
ਕੇਂਦਰਾਂ/ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ
ਲਿਆਉਣਾ ਹੋਵੇ।

3	ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਬਾਰਦਾਨੇ ਦੀ ਸਟੈਕਿੰਗ	20.00	07.00
4	ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਰਦਾਨਾ ਬਾਹਰ ਕੱਢਣਾ	20.00	07.00

ਨੋਟ: ਗੱਠਾਂ/ਕਵਰ, ਤਰਪਾਲਾਂ ਸਬੰਧੀ ਢੁਆਈ ਦੇ ਰੇਟ ਤੁਲਾਈ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਭਾਗ ਓ (a) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਦਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ।

d) ਭੰਡਾਰ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਕੰਮ

ਵਿਕਰੀ ਅਤੇ ਨਿਕਾਸੀ	50 ਕਿਲੋ ਪ੍ਰਤੀ ਬੋਰੀ (ਰੇਟ ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀ)	30 ਕਿਲੋ ਪ੍ਰਤੀ ਬੋਰੀ (ਰੇਟ ਪ੍ਰਤੀ 100 ਬੋਰੀ)
1 ਬੋਰੀਆਂ ਨੂੰ ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢਣਾ/ਸਟੈਂਡਰਡਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਜੇਕਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਢੁਆਈ ਅਤੇ ਤੁਲਾਈ ਨਾ ਹੋਵੇ।	49-00	39-00
2 ਦੜਾ ਪਲਟਾਈ, ਅਤੇ ਬੋਰੀਆਂ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਸਮੇਤ ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢਣਾ	29-00	23-00
3 ਬੋਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਭਰਾਈ ਸਮੇਤ ਸਿਲਾਈ ਅਤੇ ਤੁਲਾਈ	152-00	122-00
ਦੁਬਾਰਾ ਭਰਾਈ	49-00	39-00
ਤੁਲਾਈ	49-00	39-00
ਸਿਲਾਈ	54-00	43-00
4 ਬਿਜਲੀ ਵਾਲੇ ਪੱਖੇ ਨਾਲ ਸਫਾਈ	93-00	74-00
5 ਕਾਟਾਲਾ (ਅਸਲ ਤੌਰ ਤੇ ਤੋਲੀਆਂ ਗਈਆਂ ਬੋਰੀਆਂ)	49-00	39-00
6 ਚੰਗੜਾਈ	12-00	10-00
7 ਸਟੈਂਡਰਡਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਿਲਾਈ	54-00	43-00
8 ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਬੋਰੀਆਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਸਬੰਧੀ ਫੁਟਕਲ ਸੇਵਾਵਾਂ	25-00	20-00

e) ਫੁਟਕਲ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵੇਰਵਾ	ਰੇਟ
1	ਅਨਾਜ ਦੇ ਸਟੈਕਾ ਉਤੇ ਗੈਸ ਪਰੂਫ ਕਵਰ, ਪੋਲੀਥੀਨ ਕਵਰ ਅਤੇ ਤਰਪਾਲਾਂ ਫੈਲਾਉਣਾ	39-00 (ਪ੍ਰਤੀ ਤਰਪਾਲ /ਕਵਰ)
2	ਅਨਾਜ ਦੇ ਸਟੈਕਾ ਤੋਂ ਗੈਸ ਪਰੂਫ ਕਵਰ/ ਪੋਲੀਥੀਨ ਕਵਰ/ਤਰਪਾਲਾ ਹਟਾਉਣਾ	39-00 (ਪ੍ਰਤੀ ਤਰਪਾਲ /ਕਵਰ)
3	ਪੋਲੀਥੀਨ ਕਵਰਾਂ ਦੀ ਲਦਾਈ ਤੇ	200 ਰੁ: (ਪ੍ਰਤੀ 100 ਪੀਸ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

	ਉਤਰਾਈ	
4	ਖੁਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸਟੈਕ ਕੀਤੇ ਅਨਾਜ ਤੇ ਦਵਾਈ ਛਿੜਕਾਉਣ ਦਾ ਖਰਚਾ	22-00 (ਪ੍ਰਤੀ ਸਟੈਕ)
5	ਸਟੈਕ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਲੱਕੜੀ ਦੇ ਕਰੇਟ ਵਿਛਾਉਣਾ	78-00 (ਪ੍ਰਤੀ 100 ਕਰੇਟ)
6	ਅਨਾਜ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਸਮੇਂ ਲੱਕੜੀ ਦੇ ਕਰੇਟਾਂ ਨੂੰ ਇਕੱਠਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤਰਤੀਬਵਾਰ ਰੱਖਣਾ।	78-00 (ਪ੍ਰਤੀ 100 ਕਰੇਟ)

ਨੋਟ ਪੀ.ਈ.ਜੀ. ਗੁਦਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਓਰੀਗੋ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਉਕਤ ਰੇਟ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ
ਹੋਣਗੇ।

- \$\$\$\$\$\$ -

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FOOD, CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER AFFAIRS
ANAJ BHAVAN, SECTOR 39-C, CHANDIGARH

POLICY FOR LABOUR AND CARTAGE OF FOOD GRAINS
(Year 2018-19)

Government of Punjab (Through its Food Procuring Agencies) and Food Corporation of India procures food grains on behalf of Government of India, from various purchase Centers or Mandis, situated in the State of Punjab. The work of various labour activities in the mandi and PEG Godowns and cartage of food grains from mandis to various storage points including Private Entrepreneur Godowns (P.E.G.) situated in the state of Punjab, up to 8 Km, is carried out at minimum rates fixed as per PR-66 (annexed to this policy) through competitive tenders from various Labour and Construction societies, transportation companies, contractors and other labour and transportation entities. The Policy for Labour & Cartage of food grains for the year 2018-19 shall be as under: -

1. **Extent of Application and Short title:** - (1) The policy shall be called with the name of "The Punjab Labour & Cartage Policy, 2018-19".
 - (2) It shall be applicable to all State procuring agencies in the State of Punjab & Food Corporation of India (FCI), involved in procuring of Foodgrains for the Central pool or Public Distribution System for labour and cartage operations.
2. **Definitions:** - Unless there is something repugnant in the subject or context, the terms used in this policy in the sense explained hereunder: -
 - (a) **"Agreement"** means an agreement signed between successful tenderer/contractor/L&C Society, as the case may be and the procuring agency, in the form as issued under this policy.
 - (b) **"Bankrupt/ Insolvent"** the term bankrupt/Insolvent used in this policy shall have the same meaning as has been defined in section 79(3) of THE INSOLVENCY AND BANKRUPTCY CODE, 2016
 - (c) **"Cartage"** means the cartage of food grains from purchase center to different storage points situated up to 8 Kilometers.
 - (d) **"Competent Authority"** means, The Director Food, Civil Supplies and Consumer Affairs Punjab, in the Department of Food, Civil Supplies and Consumer Affairs or any other officer appointed or declared as 'competent authority' by him/her.
 - (e) **"Government"** means, The Government of Punjab, in the Department of Food, Civil supplies & consumer affairs.

- (f) **"Labour-charges"** means labour activities on food grains, storage points and PEG Godowns and cartage at the distance up to 8 km. from mandis to storage points.
- (g) **Labour Operations:** includes all the operations given in PR-66 (Mandi Proforma) issued under this policy.
- (h) **Labour and Construction Society or L&C Society:** - Means the Primary Cooperative Labour and Construction Society, registered as such under the Punjab Cooperative Societies Act, 1961.
- (i) **Labour rates:** means the rates fixed by Punjab Mandi Board, under Section 28 of Punjab Market Committees Bye-Laws, 1963 from time to time, and the rates given in column C & D of the PR 66, for the labour operations not mentioned therein.
- (j) **'Member'** means the member of the cooperative society as defined in the Punjab Cooperative Societies Act, 1961.
- (k) **"Person of Unsound Mind:** A person of unsound mind is an adult who from infirmity of mind is incapable of managing himself or his affairs.
- (l) **"Procurement Agency"** means any Government or Semi-Government body, Corporation or Cooperative body, which has been authorized by the 'Government' to procure food grains on behalf of Government of India for Central Pool or for Public Distribution System/scheme of the Centre Government or State Government.
- (m) **"Society"** means a society that is incorporated, amalgamated, continued or converted under the Cooperative Societies Act, 1961.
- (n) **"Successful Tenderer/ Contractor"** stands for a qualified tenderer, who has been allowed to perform labour and cartage operation or labour or cartage operation, as the case may be, by the District Tender Committee as being L-1 or other bidder allowed to match with L-1 and after holding due negotiations.
- (o) **"Tender form"** means form or application designed to submit e-tenders under this policy on e-portal.
- (p) **"Tenderer"** means any person, persons or group of persons or body corporate or L&C Society who participate in bid process under this policy for getting work of labour-cartage of food grains.
- (q) **"Qualified tenderer"** means any tender who fulfills all the general as well as technical qualification mentioned in para 4 to 6 below.

3. General Information:

- i. Various labour activities required to be carried out in the mandis, storage Centers, rail heads, PEG godowns & Cartage of food grains up to 8 km shall be governed by this policy.
- ii. The labour work and cartage work up to 8 KM shall be carried out by all procuring agencies including FCI on the basis of rates & terms and conditions mentioned in PR-66, through a competitive and transparent bidding process, as per these policy guidelines.
- iii. All the MDs of procuring agencies, Members of District tender committees, tenderers, successful tenderers, procuring agencies shall ensure the compliance of these guidelines in to-to.
- iv. The tenders under this policy shall be invited for all the labour operations given in PR -66 for the year 2018-19 except for cartage of wheat from Mandi to storage center, which shall be only for rabbi season 2018-19.
- v. The advertisements for inviting tenders for labour and cartage shall be published in leading newspapers for giving wide publicity.
- vi. Tender Policy along with terms and conditions shall also be uploaded on department's web-site www.foodgrains.nic.in .
- vii. Loading of food grains will be carried out by the Commission Agents at the rates notified by the Punjab Mandi Board.

4. General Qualifications:

Every tenderer shall have to fulfill the following general conditions, to be eligible for submitting its bid: -

1. He shall be a citizen of India and not less than 18 years of age.
2. In case of a Labour and Construction Society, it must be registered under The Punjab Cooperative Societies Act, 1961.
3. He or any of his partners should not have been declared bankrupt/Insolvent,
4. In case of a society, it should not be declared as detrimental to the society or nation.
5. He & in case of a firm, company, proprietorship firm, or Society, all its members/partners should be of a Sound Mind.
6. He or the person participating in the bid on behalf of a firm or company, must possess a valid Aadhar number, PAN no. & in case of a

Registered under the Punjab Cooperative Societies Act, 1961, valid Registration number.

7. He/ She should possess a valid E.P.F code required for payment of EPF to the worker's (labour), through their Universal Account Numbers (UAN Nos.)
8. His name or the names of any of his partners or members should not appear in any black list issued by any Govt. /Semi Govt. /Cooperative agency or Institution.
9. He or his any partner or member, should not be convicted with imprisonment for a period of more than three years in any criminal case by any court of law.
10. No recovery, of any procurement agency, should be pending against him on the date of submitting tender. He shall submit a no due certificate for this purpose, from all the procuring agencies.
11. Tender once submitted is not transferable, to any other person(s).
12. The details of the all the tenders to be invited shall be displayed on the notice board of District Controller, Food and Supplies Department and the website of the department i.e. www.foodsuppb.nic.in.
13. No tenderer will violate or act in contravention, to the provisions of 'the Punjab Goods Carriages (Regulation and Prevention of Cartelization) Rules, 2017, issued by Government vide notification No. G.S.R.62/C.A.59/1988/Ss.79 and 96/2017, dated 13th December, 2017.

5. Technical Qualifications: -

- A. The tenderer shall upload the copies of valid PAN card, Aadhaar Card and E.P.F code.
- B. He will also deposit the earnest money required under this policy for each Centre separately, if he submits bid for more than one Centre.
- C. If tender is submitted on behalf of an organization, society or firm, or a company, a resolution or authority letter showing that he has been duly authorized by such organization/firm or company, to participate and negotiate in the tender process, shall also be uploaded along with technical bid.
- D. The tenderer shall also upload his valid and working mobile number and email-id or of the contact person, who may be contacted by SMS or email or telephonically, as and when required for the smooth working and cartage of grains.

- E. In case of society, valid registration No. along with resolution for authorizing the person concerned to submit offer and to negotiate with the tender committee, shall also be uploaded with the application/tender form, as the case may be.
- F. Tender form uploaded without attaching/uploading the document(s) required under this policy, shall not be considered, for allocation of work.
- G. The tenderer must possess the following minimum number of workers to perform the work; he will also upload the list of such workers. Copies of their ID proofs i.e. Aadhaar Card or any other valid document issued by Govt., like voter ID, Driving License etc., shall be submitted to the District Allotment Committee at the time of evaluation of technical bid.

Capacity of Storage points	Minimum Number of Work Force (Member)
1. Less than 25,000 tonnes	30
2. > 25,000 tones but \leq 50,000 tonnes	40
3. > 50,000 tones but \leq 1,00,000 tonnes	75
4. Above 1,00,000 Tonnes	100

6. Work allotment to Labour & Construction societies.

The labour and cartage work shall first be offered to the Labour and Construction Societies, registered in Punjab Cooperative Societies, Act 1961 on the following terms and conditions.

- a) Before inviting e-tenders for labour and cartage work for all the Centers in the all the districts, Department shall give an open call to all the societies in the State, on the following terms and conditions: -
- (i) The L&C Society must have the following registered work force (Labour Members) with them, depending upon the capacity of the storage points: -

Capacity of Storage points	Minimum Number of Work Force (Member)
1. Less than 25,000 tonnes	30
2. > 25,000 tones but \leq 50,000 tonnes	40
3. > 50,000 tones but \leq 1,00,000 tonnes	75

4. Above 1,00,000 Tonnes	100
<p>Note: 1. If any L&C Society is interested to perform the work at more than one storage points, it must have a minimum number of workers/ labour members required on the basis of capacity of all the storage points taken together.</p> <p>Note: 2 The L&C Concerned shall upload the list of all the workers along with copies of their ID proofs i.e. Aadhaar Card or any other valid document issued by Govt., like voter ID, Driving License& their UAN (Universal Accounts Nos., for EPF) etc. with the application.</p>	

- (ii) All the registered Labour and Construction societies, interested to perform a job have to submit an application in the prescribed format on the e-portal of the department within the prescribed period. No L&C shall be considered for work allotment thereafter.
- (iii) The Labour and Construction society, selected for the allotment of labour and cartage work for a particular center (s), shall execute an agreement with all the concerned purchasing agencies at that center (s).
- (iv) Work shall be performed at the basic PR rates no premium or cut shall apply in this case.
- (v) The society selected for performing labour and cartage work under this clause, shall have to deposit the requisite amount of security with the concerned agency as provided in clause 10 of this policy.
- b) Where more than one societies are interested to perform a work for the same center(s), on basic rates the selection of the society shall be made by draw of lot(s).
- c) Where the Labour and Construction societies are not interested to perform the job on the base prices given in PR -66, no work shall be allocated to such societies. E-tender(s) shall be invited for such centers and such societies are free to compete with the other tenderers in the market, and it shall be treated at par with the other participating bidders, for allotment of work.
- 7. Procedure for Inviting/submission and finalization of tender(s):**
- (1.) Tenders for all the Centers (Except the center(s) where the work has already been allotted to a Labour & Construction Society) for all the Procuring agencies in Punjab State including FCI shall be invited by the District Tender Committee.



- (2.) All tenders shall be addressed to the Convener of the District Tender Committee, i.e. District Food and Supplies Controller of the concerned district.
- (3.) The tenders for all the procuring agencies shall be invited, [Storage]¹ center wise, for labour and cartage work.
- (4.) Keeping in view the circumstances and volume of work involved and after holding preliminary meetings by the Tender Allotment Committee, tenders for labour and cartage may be invited separately in exceptional circumstances.
- (5.) Tenders for the labour work at PEG Godowns, in each district, shall be invited separately.
- (6.) The entire tender process shall be completed through e-tender on the website of e-tender portal of Punjab Govt., i.e. <https://etender.Punjab.gov.in> or <https://eproc.punjab.gov.in>. For this purpose, every tenderer shall have to register himself on the above website and also possess digital signature and encryption signature certificate. In case of any difficulty in tendering or clarification, the tenderers may contact helpline no. 0172-2791326, 2791226 or e-mail at support-eproc@nic.in or eproc@punjab.gov.in.
- (7.) All the bids shall be submitted in two bid system i.e. technical bid and financial bid for all the districts. The technical bid is liable to be rejected for those tenderers who do not fulfill general and technical qualification.
- (8.) The technical bid will be opened and evaluated, first. The financial bid shall be opened only for those tenderers, who fulfill all the general and technical qualifications, given in these policy guidelines.
- (9.) No Tender shall be accepted in physical form, all the Tenders will be uploaded online up to date and time specified in the advertisement or up to the extended date and time, if so extended. All tenders received in time shall be opened in the presence of all the members of the committee and in the presence of tenderers who wants to participate in it. No separate correspondence shall be made in this regard.
- (10.) Conditional tenders shall out rightly be rejected.
- (11.) The cost of online tender form shall be charged at the rate of Rs 1000/- per tender form per storage point/PEG. Godowns, which shall be paid online, through payment gateway of the e-tender portal. The proof of deposit/receipt with UTR no. shall be uploaded along with the technical bid.

¹ The word 'purchase' replaced with the word 'Storage' vide notification No. S.A(BF)BG.1/5(285)-2018/192-194, dated 6th March, 2018.

- (12.) The cost of tender form shall be deposited in the account of respective DM Pungrain in the first instance which shall be transferred to the account of Director, Food & Civil Supplies Chandigarh after the completion of the tender opening process. All expenditures incurred on advertisements for inviting tenders shall be met out of the cost of tender forms so collected. Any surplus amount after meeting out the expenses on advertisements shall be deposited in the State Treasury. After completion of tender process, District Food and Supplies controller shall submit all the detailed account of tender fee so received to the Additional Director (F&A) -cum-Controller Food Accounts.
- (13.) The tenderer who has been blacklisted by any Food Procurement Agency, is not entitled to participate in the tender process, during the currency of blacklisting. If any tenderer is found blacklisted at a later stage, his technical as well as financial bid, if applicable, shall be rejected. The earnest money and security (if any) deposited by him shall be forfeited. Despite recovering the amount received by him prior to the date of his act coming into notice, legal action shall also be taken against him.
- (14.) Tender is to be submitted, for each purchase centers, on the basis of rates given in PR 66, annexed with this policy & subject to the terms and conditions mentioned therein.
- (15.) The tenderer whose rate is lowest will be declared as L-1, and District tender committee will finalize the rates with L-1 after due negotiation. If the committee feels that the rates of L-1 are still on the higher side, and L-1 is not interested to do the work at the offered rates, then negotiation may be carried out with the L-2 or L-3, through a counter offer at the rates offered to L-1.
- (16.) If in the first invitation/call, single bid is received for a particular cluster(s), the District Tender Committee or authority inviting tenders/bids shall not open the single bid in the first instance, the tender process for such cluster (s) shall be cancelled. Before issuing the second or subsequent invitations of bids, the District Tender Committee is free to re-construct/Modify clusters (increase or decrease its size) to reduce the cost and to bring higher degree of competition among the bidders. If during second or any subsequent invitation again a single tender is received then District Tender Committee, shall: -
- a) *Not negotiate with the single bidder in the first instance.*
 - b) *It shall Explore the possibilities of getting the work done from the commission Agents, at the basic rates given in PR-66., before opening the single bid.*

- c) *In case commission agents are also not interested to do the job on the basic rates, evaluate the tender technically and if it is technically acceptable, open the financial bid and if found the quoted rates are as unreasonable/exorbitant but the requirements are urgent and re-tender process would delay and jeopardize the operations, negotiations would be permitted with the bidder. The District Tender Committee will negotiate with him to bring the rates to the minimum possible.*
- d) *Refer the case to the 'Competent Authority', with full justification for approval.*

- (17.) If, during negotiation, tenderer does not agree to work on the basic rates given in Mandi Proforma (PR-66), and tender is not finalized, efforts should be made to allow minimum premium on the basic rates. All cases, where premium recommended by the District tender committee is above 100%, shall be sent to the 'Competent Authority' for approval with full justification. The decision of the 'Competent Authority' shall be final.
- (18.) No payment shall be made to the tenderer prior to the approval of rates by the District Tender Committee or Competent Authority. All payments shall be made by the concerned District Manager, of the Food Procuring Agency, after making all the statutory deductions as per E.P.F Act and provisions of Income Tax Law or any other prevailing law.
- (19.) The District Manager of the concerned agency shall reserve the right to recover any loss to state or agency, or any amount paid excess from the next or final bill(s) of the contractor. If it remains insufficient, from the security deposit or/and by other means.
- (20.) Successful bidder shall have to execute an agreement with all the District Managers of agencies in the cluster (s) separately.

8. **Formation of the District Tender committee: -**

The District Tender Committee shall have following permanent members:

1	Deputy Commissioner of the District Concerned.	Chairman
2	Deputy Controller (Finance and Accounts), Internal Audit Organisation (R) of the concerned District.	Member
3	District Managers of all the Food Procuring Agencies including FCI	Members

4	District Food and Supplies Controller	Convener
---	---------------------------------------	----------

All the tenders shall be opened in the presence of Chairman, and all the member of the District Tender Committee, who will sign the tender form before and after negotiation, full name of the negotiator and final rate decided by the committee shall be written in words. Tender document shall again be signed by all the members and chairman of the committee, after awarding to the tender, all the cuttings/over-writings are to be attested by the chairman or Deputy Controller, Finance and Account.

9. Earnest Money Deposit:

- a) At the time of submitting on-line tender, every tenderer shall have to deposit an earnest money at the following rates, through payment gateway of e-tender portal, which shall be payable to the account of D.M. PUNGRAIN, as follows: -

Sr. No.	Capacity of storage points/PEG Godowns	Earnest Money Rupees
1	Up to 2,000 M.T.	1,000
2	2,001 up to 5,000 M.T.	3,500
3	5001 up to 10,000 M.T	7,500
4	10,001 up to 20,000 M.T.	15,000
5	20,001 up to 30,000 M.T.	25,000
6	30,001 up to 40,000 M.T.	35,000
7	40,001 up to 50,000 M.T.	45,000
8	50,001 up to 75,000 M.T.	65,000
9	75,001 up to 1,00,000 M.T.	85,000
10	Above 1,00,000 M.T	1,25,000

- b) At the time of technical evaluation, District Tender Allotment Committee shall compare the amount of EMD deposited by all tenderers with the bank statement and ensure that earnest money received is as per norms fixed above.
- c) If the earnest money is not as per norms or not deposited, the tender shall be rejected without any consideration.
- d) Earnest Money Deposit shall not be adjusted in Security deposit. The EMD of unsuccessful bidders shall be returned by District Manager PUNGRAIN within 30 days of opening tender, through an Account payee cheque or RTGS. The EMD of Successful bidders shall only be returned within 30

days, after the date of deposit of required Security Amount and Execution of agreement with all the agencies falling in the cluster/clusters, whichever is later.

- e) No interest shall be payable on EMD.

10. Security Deposit:


The Successful Tenderer will deposit a security amount @ Rs. 1/- (Rupees one) per M.T. calculated on the basis of the total arrival of wheat in the previous year in the center(s) for which contract has been awarded, by Bank draft/RTGS in favour of M.D. of the concerned agency, within three days of date of negotiation, with the District Manager of concerned procurement agency, who will further transfer it through RTGS in the account of the Managing Director of the concerned agency.

- (a) If a successful bidder/L&C Society fails to deposit the security amount within the prescribed period, his tender shall be out rightly rejected, and District Tender Committee, reserves the right to negotiate with next lowest tenderer for allotment of work, at the rates approved for L-1.
- (b) If the Deputy Commissioner concerned, feels that circumstances are beyond the control of the successful bidder/L&C, may relax the above provision and allow him a further period up to three days.
- (c) No interest shall be paid on security deposits.

11. Liability of a Successful Bidder/L&C Society: -

- A. If a successful bidder or the L&C Society, after due acceptance of his tender/offer, refuses or fails to perform the obligation under the contract, he shall be declared blacklisted for a minimum period of two years and his EMD or security, or both, deposited with the agencies, shall be forfeited. After doing so, District Heads of the agencies are free to get the work done at the approved rates of L-1, from next lowest tenderer i.e. L-2 and in case of refusal by L-2 from the L-3, and so on or at the risk and cost of original tenderer. Where the work has been allocated to a society at the basic rates under clause 6 of this policy, immediate short tenders shall be invited by the District Tender Committee, and the work shall be got done at the risk and cost of such L&C Society. Before allotting the work to next tenderer, the committee will ensure full security deposit at the prescribed rate(s) in the policy.
- B. The Successful bidder or the L&C Society, is bound to lift the grains purchased by the agency(ies) within 72 hours of the purchase, as required under Punjab Mandi Board, instructions. Failure to which, the District Manager, of the concerned agency reserves the right to get the work done

from the other sources or Commission Agents, at the approved rates or at his risk and cost. Before doing so, the tenderer or L&C Society, as the case may be, shall be served with a show cause notice via e-mail or SMS and be given due opportunity of being heard.

- i. If the contractor fails to perform his obligations within the stipulated period and is served with a show cause notice of one day and the contractor gives in writing within the period of notice that he is unable to do the work, then up to 50% of the work assigned to him may be got done from the commission agents at the basic rates, the contractor will not be entitled to any claim against the work so done. An agreement shall be executed between Contractor, representatives of Commission Agents and District Manager(s) of the concerned Agency (ies), before performing the job. In such cases, the contractor, in addition to forfeiture of security in proportion of work not done, is charged a penalty of 1% of the 'total value of the contract'.
 - ii. If the contractor, does not agree to above clause, then keeping in view the circumstances in the mandi, Inspectors of the agencies, AFSO or FSO, and concerned officials of the Mandi Board, together, will prepare a detailed report, adopting full transparency, witnessed by at least two Commission Agents, that the contractor in question (Mention Name of the contractor or L&C as the case may be) has failed to perform his duty, as per policy guidelines and agreement. On receiving such report, the DFSC will immediately serve him a show cause notice of one day only (by e-mail or SMS) and after giving him due opportunity of being heard, decide the matter. If DFSC is of the considered opinion that the contractor in question is un able to perform the job, then work may be got done from the Commission Agents, at the rates approved by the tender committee, at the risk and cost of the tenderer and in such a case a penalty of 2% of the total value of the contract, shall be charged from him.
 - iii. If the Commission agents also refuse to perform the job, then action shall be taken as per provisions of the agreement and work shall be got done at risk and cost of the contractor. In such cases the amount of work done shall be paid to the concerned new assignee(s) by the District Manager of the concerned Agency. Any extra cost paid to the new assignee, over and above the approved rates, shall be recovered from the contractor from the pending bills or by other means. The original contractor shall also be charged with a penalty of 2% of the total value of the contract, in addition to forfeiture of security..
- 

- iv. If a contractor leaves the job during the purchase season, he shall be served with a notice, of one day at his e-mail address or through SMS at his given mobile number, and shall be blacklisted after giving him due opportunity of being heard. The pending work shall be got done from L-2 or L-3 or Commission Agents as the case may be, at the rates not above the rates approved for that contractor by the District Tender Committee, and at his risk and cost and penalty. If the contractor does not appear for personal hearing, the DFSC reserves the right to decide his case ex- party. Suitable action under the relevant provisions of law shall also be taken against him. All amounts paid, over and above the basic rates, along with 5% penalty, on 'total value of the contract' shall be recovered from his pending bills, in addition to forfeiture of security amount, deposited by him.

Note: -1 The 'total value of the contract' referred to in sub clause B above, on which the penalty is to be levied shall be calculated, taking into account the total amount what would have been payable to the contractor, had he performed the job in full.

Note: - 2 The 'competent authority' defined in clause 2 (b) may, if it feels that the circumstances which compelled him not to perform his work, were genuine and were beyond his control, may issue a well-reasoned speaking orders reducing or waiving of such penalty in full or any part thereof.

- C. If any storage centre is linked with railway head then the loading and unloading of the gunny bales will be responsibility of the contractor.
- D. If during the year, any new storage point is created, it shall be the responsibility of the contractor or L&C, as the case may be, to provide labour and cartage facility at the same rate.
- E. If in any storage center/PEG godowns work is got done from the casual Labourers the approval of the work got done will be obtained from the Head office by explaining the reasons for getting the work done from casual labour and the bill of the storage Centre and PEG godowns along with attested copy and detail of the work got done will be sent to pay I.C bill, PG-86.
- F. (a) The successful contractor/society will be responsible to deposit EPF deductions of employees along with employer's share as per Employees Provident Fund and Miscellaneous Provision Act. 1952. He shall furnish a detailed statement to DFSC and the concerned DM showing the amount deposited in the bank accounts of concerned

work force (members) corresponding to the workers enrolled, with their Universal Account Numbers (UANs)

- (b) The District Manager of the procurement agency will ensure that the payment of EPF due is regularly deposited by the contractor/commission agent/L&C, He shall not clear all the payments of the above entities unless entire EPF amount is deposited by them and proof thereof is presented as per statement required in para (a) above.
- "(c) [The successful bidder (Contractor) or Society, as the case may be, shall maintain a register containing the Name, Date of Birth, Complete Address and Aadhar Number of the labourer(s) engaged by him and such record shall be produced before the District Manager of the concerned procuring agency or any other authority, as and when called for / required.
- (d) The successful bidder (Contractor) or Society, as the case may be, shall make payments to the labourers mentioned in sub-clause (c) above or other entities through electronic mode of payment, i.e. ECS or RTGS etc.,"]²

12. Refund of Security: -

On completion of the term of the tender the tenderer will submit a No Due Certificate, from all the agencies, before requesting for release of his security, and will give in writing that amount due to any agency, shall be recovered from the security amount. No District Manager shall release the security deposited with him, until he submits NDC from all the agencies to him.

13. Measurement of Cartage Distance: -

The shortest route of truck-able / Motor-able distance between Storage point and mandi shall be measured on actual basis, [by the Inspector(s) of the concerned procuring agency(ies)]³ and Assistant Food & Supplies Officer/Food & Supplies Officer. The result of such measurement shall be duly signed by the above members, on the basis of which payment shall be made to the tenderer. The above committee shall be liable for the accurate measurement. If Storage points are taken on rent at any later stage, the rates approved for the cluster shall apply for transportation to such storage points. The distance shall be determined in the same manner as given above.

14. Arbitration: -

² Inserted vide notification No. S.A(BF)BG.1/5(285)-2018/192-194, dated 6th March, 2018

³ Amended vide notification No. S.A(BF)BG.1/5(285)-2018/192-194, dated 6th March, 2018.

In case of any dispute, the matter shall be referred for arbitration. The Managing Director of the concerned agency or any person appointed by him shall be the sole arbitrator, whose decision shall be binding on both the parties. The Jurisdiction of Arbitration shall be Chandigarh.

15. Grievance Redressal: -

In order to ensure smooth transportation of food grains and redressal of grievances the following grievance redressal mechanism shall be followed in each district: -

- I. The Deputy Commissioner concerned will appoint an officer, not below the rank of SDM as Grievance Officer to tackle on priority all such complaints from various tenderers which have the potential to create serious law and order situation during procurement season.
- II. The Department of Home, Government of Punjab, will ensure to appoint a senior officer not below the rank of Superintendent Police, in each district, to take action on complaints involving law and order situation and to provide adequate police arrangements where ever required.

16. Appeal:

The appeal against any orders of District Heads, DD field and MD of the concerned agency, shall lie before the Competent Authority, within thirty days of the date of passing such orders by aforesaid authority (ies). The orders of the Competent Authority shall be final and binding.

17. Repeal;

The Punjab Labour and Cartage policy 2017-18 and letters and circulars issued earlier, are hereby repealed:

Provided that any order made or action taken under the earlier policy/policies shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of this policy, if such a clause does not exist in this policy, it will be dealt with the provisions contained in the previous policies, letters and instructions, from time to time.

18. Miscellaneous: -

If a situation so arises, which have not been covered under this policy, the matter may be referred to the Competent Authority, for suitable remedy. The decision of the Competent Authority shall be final and binding.

19. Powers to interpret/change and relax and issue instructions:

All the powers to interpret/change or relax any clause /clauses in this policy and to issue instructions shall lie with the Department of Food, Civil Supplies and Consumer Affairs, Punjab.

20. Savings: -

The Competent Authority reserves the right to cancel the tender or prohibit any tenderer to perform the job, without assigning any reason, if it is in greater public interest to do so.

- \$\$\$\$\$ -

A handwritten signature or mark consisting of a stylized 'C' with a checkmark-like stroke extending from its bottom right.

(PR 66)
PROVINCIAL RESERVE FORM-66
(MANDI PROFORMA)
(REVISED W.E.F 01.04.2018)

THE LABOUR CHARGES OF WHEAT PROCURED DURING RMS 2018-19
ARE FIXED AS FOLLOWS:-

PART -A

a) LABOUR & CARTAGE CHARGES.

Sr. No.	Slab	Distance from loading point to destination point	Rate per ton
1	Slab -1	< 0 ≤ 1K.M	31-00
2	Slab-2	< 1 ≤ 2 KM	38-00
3	Slab-3	< 2 ≤ 3 KM	46.20
4	Slab-4	< 3 ≤ 4 KM	55.80
5	Slab-5	< 4 ≤ 5 KM	65.30
6	Slab-6	< 5 ≤ 6 KM	71.90
7	Slab-7	< 6 ≤ 7 KM	78.50
8	Slab-8	< 7 ≤ 8 KM	85.40

- b) Un-loading of trucks/carts including stacking in godowns or at the railway plate form or in open
Up to 5 Stacks 162-00 (per 100 bags)
Above 5 Stacks 193-00 (per 100 bags)
- c) Loading into trucks from Godowns/Storage points 162-00 (per 100 bags)

Note: (1.) If the grains are transported by another long route on the basis of any of the reasons (i.e. road under repair, bund/strike, administrative reasons or non-ply of vehicle due to rain, etc.) rates shall be payable only on the basis of declared shortest cartable distance measured by the committee under clause 13 of The Punjab Labour and Cartage Policy, 2018-19".

"B"

NON PREMIUM OPERATIONS

The contractor or casual labour, as the case may be, has to perform the work on the basic rates, without any premium, for the following operations:

a) **MANDI/PURCHASE CENTER OPERATIONS**

OPERATIONS TO BE PERFORMED BY ARHTIAS/ COMMISSION AGENTS.

Sr. No. Particulars

1	Unloading	
2	Power operated cleaning (per Sieve)	As per rates notified by Punjab Mandi Board from time to time.
3	Weighing & filling	
4	Stitching by Machine Stitching Manual including sutli.	
5	Loading	

b) **PRESERVATION & MAINTENANCE OF ITEMS**


i Replacement of Bags including all operations. 183-00 (per 100 bags)

ii Monthly cleaning of Godowns.

Sr. No.	Capacity of godowns	Rate P.M.
1	less than 1000 M.Ts.	1000
2	1001 up to 5000 M.Ts.	2000
3	5001 upto 10000 M.Ts.	5000
4	10001 upto 25,000 M.Ts.	7500
5	25001 upto 50,000 M.Ts.	10,000
6	Above 50,000 M.Ts.	12,000

iii **Omitted¹**

iv Opening & Closing of doors, windows at the time of fumigation including cost of material i.e clay, mud, gobar & bhusa etc 15-00 per Door
10-00 per Window
/Roshandaan


¹ Omitted vide notification No. S.A(BF)BG.1/5(285)-2018/192-194, dated 6th March, 2018

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FOOD, CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER AFFAIRS,
CHANDIGARH

c) **BARDANA CHARGES (RATES OF JUTE/PP BAGS FOR PER BALE)**

Sr. No.	Particular	Rate per bale (for Jute bags)	Rate of PP bags per bale (for 50 kg. bags)
1	Loading of bardana into trucks/carts when taking from other centers/States.	20.00	07.00
2	Un-loading of bardana from trucks/ carts/ wagons when taking from other centers/states.	20.00	07.00
3	Stacking of bardana in Godowns.	20.00	07.00
4	Getting bardana out of Godowns.	20.00	07.00

Note : The Rates of transportation for gunny bales, covers and tarpaulins will be given by weight as given in A(a).

d) **STORAGE POINT OPERATION (Sale & Dispatches)**

Particulars	50 Kg per 100 Bags	30 Kg per 100 Bags
1 Getting the bags out of Godowns/ standardization if cartage & weighment is not involved	49-00	39-00
2 Dara, Paltai & opening of bags	29-00	23-00
3 Refilling of bags including Sewing & weighing	152-00	122-00
a) Re-filing	49-00	39-00
b) weighing	49-00	39-00
c) Stitching	54-00	43-00
4 Cleaning by power cleaner.	93-00	74-00
5 Katla (bags actually weighted).	49-00	39-00
6 Changrai	12-00	10-00
7 Stitching after standardization	54-00	43-00
8 Miscellaneous services like repair of bags in Godowns.	25-00	20-00

And

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FOOD, CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER AFFAIRS,
CHANDIGARH

e) Miscellaneous

1	Spreading of gas proof cover polythene cover /Tarpaulins on stack of food grains.	39-00 (per Tarpaulin/ poly cover)
2	Removing of gas proof cover/polythene cover/ tarpaulins from stack of food grains.	39-00 /poly cover/tarpaulin
3	Loading /Unloading of polythene cover/ tarpaulins	200-00 (per 100 pieces)
4	fumigation of food grains stacked in open godowns	22-00 (per Stack)
5	Spreading the wooden crates for stacking.	78-00 (per 100 crates)
6	Arranging collecting/stacking of wooden crates at the time of dispatch of Foodgrains.	78-00 (per 100 crates)

Note : The activities being carried by Origo in PEG godowns will not be covered under PR. 66 rates.

