

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ।

ਸੇਵਾ ਵਿਚ

- 1- ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ।
- 2- ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕੰਟਰੋਲਰ,
ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿਚ।

ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)-ਬੀ.ਜੀ.-1/5-(285)2018/ 192
ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ : 06.03.2018

ਵਿਸ਼ਾ : ਸਾਲ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਜਿਨਸ ਦੀ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ, (ਕੇਵਲ ਰੱਬੀ ਸੀਜਨ) ਅਤੇ ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਕਾਰਟੇਜ ਪਾਲਿਸੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਮੀਮੋ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)-ਬੀ.ਜੀ.5 (285)-2017/ 151-156 ਮਿਤੀ 21.02.2018, ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1 (285)-2018/ 147-150, ਮਿਤੀ 21.02.2018, ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਉਕਤ ਪੱਤਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ/ਲੇਬਰ ਕਾਰਟੇਜ ਦੀਆਂ ਪਾਲਿਸੀ ਹਦਾਇਤਾਂ " ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਫੂਡਗਰੇਨ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ 2018-19" (ਕੇਵਲ ਰੱਬੀ ਸੀਜਨ) ਦੀ ਧਾਰਾ ਨੰ 17 ਅਤੇ "ਦੀ ਪੰਜਾਬ ਲੇਬਰ ਐਂਡ ਕਾਰਟੇਜ ਪਾਲਿਸੀ 2018-19" ਦੀ ਧਾਰਾ ਨੰ:19 ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਸੋਧ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੀਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਝ ਸੋਧਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਇਹ ਆਪ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਹਿੱਤ ਹੈ।

ਨੱਥੀ: (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ)

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ
ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5(285)2018/193

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 06.03.2018

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ., ਪੰਜਾਬ ਚੀਜ਼ਨ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਨਗਰੇਨ, ਮਾਰਕਫੈਡ, ਪਨਸਪ, ਵੇਅਰਹਾਊਸ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਐਗਰੋ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਫੀਲਡ), ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।

ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5(285)-2018/ 194

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 06.03.2018

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ /ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ, ਪੰਜਾਬ।
3. ਪੀ.ਏ./ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖੁਰਾਕ ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ, ਪੰਜਾਬ।
4. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ), ਖੁਰਾਕ ਤੇ ਸਪਲਾਈਜ਼, ਪੰਜਾਬ।

ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ
ਅਨਾਜ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ, 39-ਸੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਖੁਰਾਕ ਜਿਨਸਾਂ ਦੀ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਪਾਲਿਸੀ
ਫਸਲੀ ਸਾਲ 2018-19 (ਕੇਵਲ ਰੱਬੀ ਸੀਜਨ ਲਈ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ (ਆਪਣੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਰਾਹੀਂ) ਅਤੇ ਭਾਰਤੀ ਖੁਰਾਕ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਲਈ, ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਮੰਡੀਆਂ/ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰਾਂ ਤੋਂ ਅਨਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਮੰਡੀਆਂ/ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰਾਂ ਤੋਂ ਭੰਡਾਰਨ ਸਥਾਨਾਂ ਤੱਕ ਅਨਾਜ ਦੀ ਢੋਆ ਢੁਆਈ ਦਾ ਕੰਮ ਵੱਖ ਵੱਖ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀ-ਸਪਰਧਾ (Competition) ਰਾਹੀਂ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਾਲ 2018-19 (ਕੇਵਲ ਰੱਬੀ ਸੀਜਨ) ਲਈ ਖੁਰਾਕ ਜਿਨਸਾਂ ਦੀ ਢੋਆ ਢੁਆਈ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗੀ: -

1. ਸੰਖੇਪ ਸਿਰਲੇਖ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਹੱਦ : - ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ "The Punjab Foodgrains Transportation Policy 2018-19(Rabi Season Only)" ਦੇ ਨਾਮ ਨਾਲ ਜਾਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਪ੍ਰੀਭਾਸ਼ਾਵਾਂ: - ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦਾ ਅਰਥ, ਜੇਕਰ ਕਿਤੇ ਹੋਰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬਿਆਨ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:-
 - a) ਦਿਵਾਲੀਆ ਜਾਂ ਦਰਿੱਦਰ: - ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀ ਗਈ ਮੱਦ ਦਿਵਾਲੀਆ/ ਦਰਿੱਦਰ ਦਾ ਅਰਥ ਉਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ "The Insolvency and Bankruptcy Code, 2016" ਦੀ ਧਾਰਾ 9(3) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
 - b) "ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਅਥਾਰਟੀ" ਦਾ ਭਾਵ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ, ਇਸ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਖਾਸਮੰਤਵ ਲਈ "ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ" ਨਿਯੁਕਤ ਜਾ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
 - c) "ਸਰਕਾਰ" ਤੋਂ ਭਾਵ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਹੈ।
 - d) "ਪਾਗਲ" ਦਾ ਭਾਵ ਅਜਿਹੇ ਬਾਲਗ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਹੈ, ਜੋ ਦਿਮਾਗੀ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਕਾਰਣ, ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਧੰਦਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਹੋਵੇ।
 - e) "ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ" ਤੋਂ ਭਾਵ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅੱਧ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਲਈ, ਕੇਂਦਰੀ ਪੂਲ ਜਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਲੋਕ ਵੰਡ ਪ੍ਰਣਾਲੀ/ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ, ਜਿਣਸ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
 - f) "ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ" ਭਾਵ, ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਈ-ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਟੈਂਡਰ ਭਰਨ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮ ਤੋਂ ਹੈ।
 - g) "ਟੈਂਡਰਕਾਰ" ਦਾ ਭਾਵ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ, ਵਿਅਕਤੀ, ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸਮੂਹ, ਸੰਸਥਾ, ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਸੁਸਾਇਟੀ ਤੋਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਦਾ ਕੰਮ ਲੈਣ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਭਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

3

- h) "ਢੋਆ-ਢੁਆਈ" ਤੋਂ ਭਾਵ, ਅਨਾਜ, ਬੋਰੀਆਂ ਗੱਠਾਂ/ਬੋਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਸਟਾਕ ਆਰਟੀਕਲਜ਼, (ਤਰਪਾਲਾ, ਕਰੇਟਾਂ ਆਦਿ) ਦੀ ਮੰਡੀਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨ ਤੋਂ 8 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਫਾਸਲੇ ਦੇ ਭੰਡਾਰਨ ਸਥਾਨਾਂ ਤੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਢੋਆ ਢੁਆਈ ਨਾਲ ਹੈ।
- i) "ਯੋਗ ਟੈਂਡਰਕਾਰ" ਤੋਂ ਭਾਵ ਉਸ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਤੋਂ ਹੈ ਜੋ ਠੇਕੇ ਦਿੱਤੇ ਪੈਰਾ ਨੰ: 4 ਅਤੇ 5 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਾਧਾਰਣ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ, ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

3- ਸਾਧਾਰਣ ਸੂਚਨਾਵਾਂ:

- i. 8 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੱਕ ਦੀ ਦੂਰੀ ਤੱਕ ਅਨਾਜ ਦੀ ਢੋਆ ਢੁਆਈ ਦਾ ਕੰਮਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ, ਮਜ਼ਦੂਰ ਅਤੇ ਛਕੜਾ (Labour and Cartage) ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਨਿਅੰਤਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ii. ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ ਦੁਆਰਾ 8 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰੀ ਲਈ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਦਾ ਕੰਮ, ਮੁਕਾਬਲੇ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀਆਂ ਸੇਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਅਪਣਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਇਸ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- iii. ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ, ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਖੋਲਣ ਅਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ, ਜਿਸ ਦੀ ਰਚਨਾ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਪੈਰਾ ਨੰ: 7 ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪਾਸ ਨਿਹਿਤ ਹੋਣਗੇ।
- iv. ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਟੈਂਡਰਕਾਰ, ਯੋਗ ਟੈਂਡਰਕਾਰ, ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ, ਇਹਨਾਂ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਸੇਧਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।
- v. ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਕੇਵਲ ਰੱਬੀ ਸੀਜ਼ਨ 2018-19 ਲਈ ਲਏ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2018 ਤੋਂ ਮਿਤੀ 31.03. 2019 ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
- vi. ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਦੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਬੋਲੀ ਮੰਗਣ ਲਈ, ਵਧੇਰੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਲਈ, ਵਿਗਿਆਪਨ ਉੱਘੇ ਅਖਬਾਰਾਂ (leading newspapers) ਵਿੱਚ ਛਪਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- vii. ਟੈਂਡਰ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.foodsuppb.nic.in ਤੇ ਵੀ ਅੱਪ-ਲੋਡ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

4- ਸਾਧਾਰਣ ਯੋਗਤਾਵਾਂ: - ਹਰੇਕ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਬੋਲੀ ਭਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ, ਹੇਠ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਧਾਰਣ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਣਗੀਆਂ -

1. ਉਹ ਭਾਰਤ ਦਾ ਨਾਗਰਿਕ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰ ਕਿਸੇ ਸਮੂਹ, ਸੋਸਾਇਟੀ, ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਭਾਈਵਾਲੀ (Partnership) ਫਰਮ ਵੱਲੋਂ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਇਸ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਣਾ/ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
2. ਉਹ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਕੋਈ ਭਾਈਵਾਲ (Partner) ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ, ਦਿਵਾਲੀਆ/ਦਰਿੱਦਰਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
3. ਉਹ ਦਿਮਾਗੀ ਤੌਰ ਤੇ ਤੰਦਰੁਸਤ ਹੋਵੇ।
4. ਉਸ ਦਾ ਪੈਰਾ 5 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

5. ਉਸ ਪਾਸ ਯੋਗ ਪੈਨ ਨੰਬਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
6. ਉਸ ਦਾ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਭਾਈਵਾਲ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਰਧ-ਸਰਕਾਰੀ/ਸਹਿਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਾਲੀ ਸੂਚੀ (ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।
7. ਉਸ ਨੂੰ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਭਾਈਵਾਲ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਫੌਜਦਾਰੀ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੈਦ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਨਾ ਹੋਈ ਹੋਵੇ।
8. ਟੈਂਡਰ ਭਰਨ ਸਮੇਂ, ਉਸ ਵੱਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ/ਰਿਕਵਰੀ ਬਾਕੀ ਨਾ ਰਹਿੰਦੀ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ, ਉਹ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਤੋਂ ਬੇ-ਬਾਕੀ (No due) ਪ੍ਰਮਾਣਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।
9. i)¹ ਹਰੇਕ ਟੈਂਡਰਕਾਰ, ਆਪਣੀ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਟਰਨਓਵਰ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਸ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜੋ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਪਲੋਡ ਕਰਨੇ ਹੋਣਗੇ।
ii) ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਫਰਮ, ਕੰਪਨੀ, ਸੋਸਾਇਟੀ ਆਦਿ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਧਾਰਾ 5 ਦੀ ਉਪ ਧਾਰਾ (B) ਵਿੱਚ ਵਰਣਿਤ ਉਸ ਪਾਸ ਕਾਰ ਵਿਹਾਰ ਪੂੰਜੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਪਮਾਣ ਪੱਤਰ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੇਗਾ।²
ਟੈਂਡਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।
10. ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ, "Punjab Goods Carriages (Regulation and Prevention of Cartelization) Rules, 2017", ਜੋ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ ਨੰਬਰ GSR62/CA/59/1988/Ss79 ਅਤੇ 96/2017 ਮਿਤੀ 13.12.2017 ਰਾਂਹੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਉਲਟ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗਾ।

5- ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ: -

- A. ਉਸ ਪਾਸ ਹਰੇਕ ਮੰਡੀ-ਸਮੂਹ (Cluster) ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਟਰੱਕਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੰਡੀ-ਸਮੂਹਾਂ (Clusters) ਲਈ ਬੋਲੀ ਭਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ, ਹਰੇਕ ਕਲਸਟਰ ਵਿੱਚ ਪੈਂਦੀਆਂ ਮੰਡੀਆਂ/ਖਰੀਦ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੀ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਆਮਦ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਉਸ ਪਾਸ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਟਰੱਕਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰਬਰ	ਕਲਸਟਰ ਅਧੀਨ ਪੈਂਦੀਆਂ ਮੰਡੀਆਂ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਣਕ ਦੀ ਕੁੱਲ ਆਮਦ	ਟਰੱਕਾਂ ਦੀ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਲੋੜੀਂਦੀ ਗਿਣਤੀ
1.	5000 ਟਨ ਤੱਕ	20 ਟਰੱਕ
2.	5001 ਤੋਂ 10000 ਟਨ ਤੱਕ	40 ਟਰੱਕ
3.	10001 ਤੋਂ 20000 ਟਨ ਤੱਕ	60 ਟਰੱਕ
4.	20001 ਤੋਂ 30000 ਟਨ ਤੱਕ	90 ਟਰੱਕ
5.	30001 ਤੋਂ 40000 ਟਨ ਤੱਕ	120 ਟਰੱਕ

¹ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5 (285)-2018/ 192-94 ਮਿਤੀ 06.03.2018 ਰਾਂਹੀ ਉਪ ਧਾਰਾ 9 ਨੂੰ ਬਦਲ ਕੇ 9(i) ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ।

² ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5 (285)-2018/ 192-94 ਮਿਤੀ 06.03.2018 ਰਾਂਹੀ ਉਪ ਧਾਰਾ (ii) ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ।

6.	40001 ਤੋਂ 50000 ਟਨ ਤੱਕ	150 ਟਰੱਕ
7.	50001 ਤੋਂ 75,000 ਟਨ ਤੱਕ	180 ਟਰੱਕ
8.	75,000 ਟਨ ਤੋਂ 1,00,000 ਟਨ ਤੱਕ	210 ਟਰੱਕ
9.	1,00,000 ਟਨ ਤੋਂ ਵੱਧ	240 ਟਰੱਕ

ਨੋਟ: 1. ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟਰੱਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ, ਜੋ ਕਿ VAAHAN software ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਹੋਣ, ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਨਾਲ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੇਗਾ।

ਨੋਟ: 2 ਉਕਤ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਸਾਰੇ ਟਰੱਕਾਂ ਦੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਮੇਤ VAAHAN software ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਰਿਪੋਰਟ/ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਿਲਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਮੌਕੇ ਤੇ (ਭਾਵ ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਮੇਂ), ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਨੋਟ: 3 ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਬੋਲੀਕਾਰ ਕਿਸੇ ਫਰਮ ਜਾਂ ਸੋਸਾਇਟੀ ਤੋਂ ਟਰੱਕ ਲੈ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਚਾਹਵਾਨ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਅਜਿਹੀ ਫਰਮ ਜਾਂ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੀ ਲਿਖਤ ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ/ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਸੰਸਥਾ ਉਸ ਨੂੰ ਟਰੱਕ ਦੇਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਅਤੇ ਟਰੱਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਮੇਤ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰਾਂ ਦੇ, ਜੋ ਕਿ VAAHAN software ਵੱਲੋਂ ਬਕਾਇਦਾ ਤਸਦੀਕ ਹੋਣ, ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੇਗਾ।

B.³ ਉਸਦੀ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ (2015-16 ਜਾਂ 2016-17) ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਕਾਰ ਵਿਹਾਰ ਰਾਸ਼ੀ (Turn over) (ਜਾਂ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਫਰਮ, ਕੰਪਨੀ, ਸੋਸਾਇਟੀ ਆਦਿ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਪਾਸ ਕਾਰ ਵਿਹਾਰ ਪੂੰਜੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਲਸਟਰ ਵਿੱਚ ਪੈਦੀਆਂ ਮੰਡੀਆਂ ਵਿੱਚ ਆਮਦ	ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਕਾਰ ਵਿਹਾਰ ਰਾਸ਼ੀ (Turn over) (ਅੰਕੜੇ ਰੁਪਿਆ ਵਿੱਚ)	ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਟੈਂਡਰ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਕਾਰ ਵਿਹਾਰ ਪੂੰਜੀ ਰਾਸ਼ੀ
1	5000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	10,00,000	2,00,000
2	5001 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ 10,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	20,00,000	4,00,000
3	10001 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ 20000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	40,00,000	8,00,000
4	20001 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ 30000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	60,00,000	12,00,000
5	30001 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ 40000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	80,00,000	16,00,000
6	40001 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ 50000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	1,00,00,000	20,00,000
7	50001 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ 75000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	2,00,00,000	40,00,000
8	75001 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ 100000 ਮੀ.ਟਨ ਤੱਕ	3,00,00,000	60,00,000
9	1,00,000 ਮੀ.ਟਨ ਤੋਂ ਉਪਰ	4,00,00,000	80,00,000

³ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5 (285)-2018/ 192-94 ਮਿਤੀ 06.03.2018 ਰਾਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- ਨੋਟ :1 ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੀ ਆਡਿਟਡ ਬਿਨਾਂ ਆਡਿਟ ਕੀਤੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਜੋ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਤਕਨੀਕੀ ਬਿੱਡ ਨਾਲ ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- C. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਲੋਂ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਟੈਂਡਰ ਭਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਯੋਗ ਪੈਨ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਪਲੋਡ ਕਰੇਗਾ। ਕਿਸੇ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਪੈਨ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- D. ਜੇਕਰ ਉਹ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਲਸਟਰਾਂ ਲਈ, ਬੋਲੀ ਭਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹਰੇਕ ਕਲਸਟਰ ਜਾਂ ਕਲਸਟਰਾਂ ਲਈ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ, ਲੋੜੀਂਦੀ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਵੀ ਵੱਖਰੀ ਵੱਖਰੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ।
- E. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਟੈਂਡਰ ਕਿਸੇ ਸੋਸਾਇਟੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਫਰਮ ਦੇ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਜਿਹੀ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਮਤਾ ਜਾਂ ਅਥਾਰਟੀ ਪੱਤਰ, ਜੋ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੋਵੇ, ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਬੋਲੀ ਭਰਨ ਅਤੇ ਤੋਲ ਮੋਲ (Negotiation) ਕਰਨ ਲਈ, ਅਜਿਹੀ ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।
- F. ਉਹ ਆਪਣਾ ਸਹੀ ਅਤੇ ਚਲਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. ਵੀ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਨਾਲ, ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਅਨਾਜ਼ ਦੀ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਰੁਕਾਵਟ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਚੁਕਾਈ ਲਈ SMSਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਫੋਨ ਕਰਕੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- G. ਜੇਕਰ ਉਹ ਕੋਈ ਵੀ ਲੋੜੀਂਦੇ/ਲਾਜ਼ਮੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

6) **ਟੈਂਡਰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਫਾਇਨਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦੀ ਵਿੱਧੀ :** -

- (1) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ, ਦੇ ਲਈ, ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੰਚਾਲਕ, ਭਾਵ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- (2) ਟੈਂਡਰ ਮੰਡੀ-ਸਮੂਹਾਂ (Clusters) ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਗੇ ਜਾਣਗੇ, ਭਾਵੇਂ ਇੱਕ ਮੰਡੀ-ਸਮੂਹ (Cluster) ਵਿੱਚ ਕਿਤਨੀਆਂ ਵੀ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਿਉਂ ਨਾ ਹੋਣ। ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਦੂਜੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੁਖੀਆਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ, ਮੰਡੀਆਂ ਦੀ ਭੂਗੋਲਿਕ ਸਥਿਤੀ, ਨੇੜਤਾ, ਕਣਕ ਦੀ ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਆਮਦ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਭੰਡਾਰ ਕੇਂਦਰ (ਰਾਂ) ਤੋਂ ਦੂਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਮੰਡੀ-ਸਮੂਹ (Cluster) ਬਣਾਏਗਾ। ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਮੰਡੀ-ਸਮੂਹ (Cluster) ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕਿ ਜਿਨਸਾਂ ਦੀ ਢੋਆ ਢੁਆਈ ਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਖਰਚ ਆਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤੀ ਸ਼ਿਸਟਾਚਾਰ (Financial Propriety) ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਾਰ ਬਣਾਏ ਗਏ ਮੰਡੀ ਸਮੂਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਪਰੰਤੂ ਜੇਕਰ, ਹਾਲਤਾਂ ਦੀ ਮਜ਼ਬੂਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਮੰਡੀ ਸਮੂਹਾਂ ਦਾ ਪੁਨਰ-ਨਿਰਮਾਣ/ਬਦਲਾਅ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੋ ਜਾਵੇ, ਤਾਂ ਇਹ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਫੀਲਡ) ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ, ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਡੀ ਸਮੂਹ (Cluster) ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਫਾਇਨਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹੋਣ। ਮੰਡੀ ਸਮੂਹਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਤੇ ਚਿਪਕਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਈ-ਟੈਂਡਰ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ ਤੇ ਵੀ ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (3) ਬੋਲੀ ਦੀ ਸਾਰੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ, ਕੇਵਲ ਈ-ਟੈਂਡਰ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ, ਈ-ਟੈਂਡਰ ਪੋਰਟਲ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ <https://etender.Punjabgovt.gov.in> ਜਾਂ eproc.punjab.gov.in ਤੇ

ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਹਰੇਕ ਟੈਂਡਰ ਕਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਪਾਸ ਅੰਕੀਏ-ਹਸਤਾਖਰ (Digital Signature) ਅਤੇ ਸ਼ਿਲਾਲੇਖ ਹਸਤਾਖਰ (encryption signature) ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਹੋਣਾ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਟੈਂਡਰ ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਦਿੱਕਤ ਆਉਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਲਈ, ਟੈਂਡਰ-ਕਰਤਾ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ 0172-2791326, 2791226 ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ support-eproc@nic.in ਜਾਂ eproc@punjab.gov.in ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- (4) ਸਾਰੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਬੋਲੀਆਂ ਦੋਹਰੀ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਣਾਲੀ, ਭਾਵ, ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਬੋਲੀ ਰਾਹੀਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਜਿਹੜੇ ਟੈਂਡਰ ਕਰਤਾ ਸਾਧਾਰਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਰੱਦ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- (5) ਪਹਿਲਾਂ ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਖੋਲ੍ਹੀ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਕੇਵਲ ਅਜਿਹੇ ਟੈਂਡਰ ਕਰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਬੋਲੀ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਹੜੇ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਸੇਧਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਾਧਾਰਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣਗੇ।
- (6) ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਂਡਰ ਭੌਤਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ (physically) ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਵਧਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਤੱਕ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ, ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਖੋਲ੍ਹੇ ਜਾਣਗੇ, ਜੋ ਇਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਪਸੰਦ ਕਰਦੇ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਹਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (7) ਸ਼ਰਤੀਆ (Conditional) ਟੈਂਡਰ, ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- (8) ਆਨ-ਲਾਈਨ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ 5,000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਫਾਰਮ/ਪ੍ਰਤੀ ਮੰਡੀ-ਸਮੂਹ (Cluster) ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਜ਼ੋਕਿ ਈ-ਟੈਂਡਰ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਪੇਮੈਂਟ ਗੇਟਵੇ ਰਾਹੀਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦਾ ਸਬੂਤ/ਰਸੀਦ, ਯੂ.ਟੀ.ਆਰ ਨੰਬਰ, ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (9) ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਨਗਰੇਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਟੈਂਡਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਵਿਧੀ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ, ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਨਗਰੇਨ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਟੈਂਡਰ ਫੀਸ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰਾ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ, ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ)-ਕਮ-ਕੰਟਰੋਲਰ ਖੁਰਾਕ ਲੇਖਾ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ।
- (10) ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਕਾਲੀ ਸੂਚੀ (ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ) ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਇਸ ਬਲੈਕ ਲਿਸਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਟੈਂਡਰਕਰਤਾ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਾਲੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਬੋਲੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਬੋਲੀ, ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਅਤੇ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਸ ਦੁਆਰਾ, ਬਲੈਕ ਲਿਸਟ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਪਤਾ ਲੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਬਣਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

- (11) ਟੈਂਡਰ ਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਲੱਸਟਰ ਲਈ ਬੋਲੀ ਐਸ.ਓ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਰੇਟਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
- (12) ਜਿਸ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣਗੀਆਂ ਉਸਨੂੰ ਐਲ-1 ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਐਲ-1 ਨਾਲ ਬਕਾਇਦਾ ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਟੈਂਡਰ ਦਰਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਲ-1 ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ/ਰੇਟ ਅਜੇ ਵੀ ਉੱਚੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਐਲ-1, ਉਸ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਟੈਂਡਰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਐਲ-2 ਜਾਂ ਐਲ-3 ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਤੇ ਜੋ ਕਿ ਐਸ.ਓ.ਆਰ. ਦੇ ਬੇਸਿਕ ਰੇਟਾਂ ਤੋਂ ਉਪਰ ਨਾਂ ਹੋਣ ਨਾਲ ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ ਕਰੇਗੀ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਮੁੜ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰੀਕ੍ਰਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (13) ਜੇਕਰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਤੇ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਕਲੱਸਟਰ ਜਾਂ ਕਲੱਸਟਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਹੀ ਬੋਲੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਣ ਵਾਲੀ ਅਥਾਰਟੀ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਇੱਕ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਖੋਲੇਗੀ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕਲੱਸਟਰ ਜਾਂ ਕਲੱਸਟਰਾਂ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਦੂਜਾ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਟੈਂਡਰ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਕਲੱਸਟਰਾਂ ਨੂੰ ਸੋਧ ਸਕੇ ਜਾਂ ਮੁੜ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕੇ (ਇਸ ਦੇ ਅਕਾਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਘਾਟਾ ਕਰਕੇ) ਤਾਂ ਜੋ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਘਟਾਇਆ ਅਤੇ ਬੋਲੀ ਕਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਕਾਬਲਾ ਖੜ੍ਹਾ ਹੋ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਦੂਜੇ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਮੰਗੇ ਗਏ ਟੈਂਡਰ ਵਿੱਚ ਦੁਬਾਰਾ ਇੱਕ ਹੀ ਬੋਲੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗੀ।
- ਇਕੱਲੇ ਟੈਂਡਰ ਕਰਤਾ ਨਾਲ ਕੋਈ ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 - ਇਕੱਲੇ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਖੋਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਆੜਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਐਸ.ਓ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੁੱਢਲੇ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਮੌਕਿਆ ਸਬੰਧੀ ਖੋਜ-ਬੀਨ ਕਰੇਗੀ।
 - ਜੇਕਰ ਆੜਤੀਏ ਵੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮੁੱਢਲੇ ਰੇਟਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਨਾ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਹ ਇਕੱਲੇ ਟੈਂਡਰ ਦਾ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਹ ਤਕਨੀਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਬੋਲੀ ਖੋਲੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਸ ਦੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਅਯੋਗ ਜਾਂ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਣ ਪਰੰਤੂ ਕੰਮ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਕਾਰਨ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਨੂੰ ਅਪਨਾਉਣ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਆਉਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬੋਲੀ ਕਰਤਾ ਨਾਲ ਤੋਲ-ਮੋਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਜਿੱਥੇ ਤੱਕ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦਰਾਂ ਤੇ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾ ਸਕੇ।
 - ਪੂਰੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਕੇਸ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- (14) ਨੈਗੋਸੀਏਸ਼ਨ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰ ਕਰਤਾ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਰਾਂ (SOR) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਮੂਲ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਫਾਇਨਲ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਇਹ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਮੂਲ ਦਰਾਂ ਤੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਾਧਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਾਰੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ, ਜਿੱਥੇ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ 100% ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਧਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ (Justification) ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਨਿਰਣਾਇਕ ਹੋਵੇਗਾ।

- (15) ਕਿਸੇ ਵੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਰਾਂ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕੋਈ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਾਰੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਸਾਰੀਆਂ ਆਮਦਨ ਕਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਜਰੂਰੀ ਕਟੌਤੀਆਂ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (16) ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ, ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਵੱਧ ਹੋਈ ਅਦਾਇਗੀ, ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਉਸ ਦੇ ਆਗਾਮੀ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਇਹ ਨਾਕਾਫੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ, ਸਬੰਧ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਾਸ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- (17) ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ ਦੁਆਰਾ, ਕਲਸਟਰ (ਰਾਂ) ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਕਰਾਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

7- ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ: -

ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਥਾਈ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ: -

1. ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਧਾਨ
2. ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ, (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ ਮਾਲ	ਮੈਂਬਰ
3. ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਸਮੇਤ ਐਫ.ਸੀ.ਆਈ. ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੁੱਖੀ	ਮੈਂਬਰ
4. ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸੰਚਾਲਕ

ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਖੋਲ੍ਹੇ ਜਾਣਗੇ, ਜੋ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਉੱਪਰ ਤੋਲ ਮੋਲ (Negotiation) ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਗੇ, ਤੋਲ ਮੋਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ (ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਹੇਠ) ਅਤੇ ਪੱਕੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਦਰਾਂ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਟੈਂਡਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੁਬਾਰਾ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ, ਟੈਂਡਰ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਸਾਰੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ/ਉਪਰਿਲਿਖਤਾਂ ਕਮੇਟੀ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

8- ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਵਿਧੀ:-

- a) ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਟੈਂਡਰ ਆਨ-ਲਾਈਨ ਟੈਂਡਰ ਅੱਪ ਲੋਡ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰਾਂ ਤੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਈ-ਟੈਂਡਰ ਪੋਰਟਲ ਦੇ ਆਨ ਲਾਈਨ ਪੇਮੈਂਟ ਗੇਟਵੇਅ (payment gateway) ਰਾਹੀਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਨਗਰੇਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਲਸਟਰ ਅਧੀਨ ਮੰਡੀਆਂ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੁੱਲ ਕਣਕ ਦੀ ਆਮਦ	ਬਿਆਨੇ ਦੀ ਰਕਮ(ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)
1	10000 ਟਨ ਤੱਕ	10,000
2	10001 ਤੋਂ 25000 ਟਨ ਤੱਕ	25,000
3	25001 ਤੋਂ 50000 ਟਨ ਤੱਕ	50,000

4	50001 ਤੋਂ 75000 ਟਨ ਤੱਕ	75,000
5	75001 ਤੋਂ 100000 ਟਨ ਤੱਕ	1,00,000
6	100000 ਟਨ ਤੋਂ ਵੱਧ	1,25,000

- b) ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ, ਸਾਰੇ ਟੈਂਡਰ ਕਾਰਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਭਰੀ ਗਈ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਬੈਂਕ ਸਾਰਣੀ ਨਾਲ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਉੱਪਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਕਸੌਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- c) ਜੇਕਰ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਉਪਰੋਕਤ ਕਸੌਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਪਾਈ ਗਈ ਜਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਤਾਂ ਅਜਿਹਾ ਟੈਂਡਰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਵਈ ਤੋਂ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- d) ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਦਾ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸੁਮੇਲ (adjust) ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰਾਂ ਦੀ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਨਗ੍ਰੇਨ ਦੁਆਰਾ, ਟੈਂਡਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ ਚੈਕ ਜਾਂ ਆਰ.ਟੀ.ਜੀ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਪਰਤਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਾਮਯਾਬ ਬੋਲੀਕਾਰ ਦੀ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਕੇਵਲ, ਬਣਦੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਅਤੇ ਕਲਸਟਰ/ਕਲਸਟਰਾਂ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਕਰਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਜੋ ਵੀ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- e) ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

9. ਜਮਾਨਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ:

- (a) ਇਕ ਕਾਮਯਾਬ ਬੋਲੀਕਾਰ ਦੁਆਰਾ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਤੋਲ ਮੋਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ 2 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਟਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ, ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਮੰਡੀ-ਸਮੂਹ ਜਾਂ ਸਮੂਹਾਂ, ਜਿਸ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਵਿੱਚ ਆਈ ਕਣਕ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਗਨਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੇ ਨਾਮ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਰਾਹੀਂ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਇਸ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ) ਪਾਸ ਭੇਜੇਗਾ।
- (b) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਟੈਂਡਰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ -1 ਦੀ ਦਰ ਤੇ ਅਗਲੇਰੇ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਬੋਲੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਟੈਂਡਰ ਕਾਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਵਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (c) ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹਾਲਾਤ ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ ਦੇ ਵਸੋਂ ਬਾਹਰ ਸਨ, ਉਪਰੋਕਤ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਚ ਢਿੱਲ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਉਸ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਹੋਰ ਦਿਨ ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (d) ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

10. ਕਾਮਯਾਬ ਬੋਲੀਕਾਰ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ/ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ: -

- A. ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ, ਬਕਾਇਦਾ ਟੈਂਡਰ ਮੰਜੂਰ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ, ਮੁਆਇਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਕਰਤਵ ਨਿਭਾਉਣ ਤੋਂ ਮਨ੍ਹਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਬਲੈਕ-ਲਿਸਟ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਜਾਂ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ, ਜਾਂ ਦੋਵੇ, ਜੋ ਵੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਪਈਆਂ ਹੋਣ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਮੁੱਖੀ, L-1 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੇ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਬੋਲੀਕਾਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ, ਭਾਵ L-2, ਤੋਂ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, L-3, ਤੋਂ ... ਅਤੇ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ

ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਹ ਅਗਲੇਰੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਦਰ (ਦਰਾਂ) ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ।

- B. ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ (ਠੇਕੇਦਾਰ) ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਖਰੀਦੀ ਗਈ ਕਣਕ ਨੂੰ, ਖਰੀਦੇ ਜਾਣ ਦੇ 72 ਘੰਟੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਚੁੱਕਣ ਦਾ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ, ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਜਰੂਰੀ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਪਾਸ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ, ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਜੋਖਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ, ਨਾਲ ਕੰਮ ਦੂਜੇ ਸੋਮੇਂ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਆੜਤੀਆਂ ਤੋਂ, ਉਸ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਵਜ੍ਹਾ ਬਿਆਨ ਨੋਟਿਸ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਯੋਗ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

- i. ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦਿਨ ਦਾ, ਵਜ੍ਹਾ ਬਿਆਨ ਕਰੇ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਹ ਲਿਖ ਕੇ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਪੂਰਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੇ 50% ਤੱਕ ਦਾ ਕੰਮ ਆੜਤੀਆਂ ਤੋਂ ਮੂਲ ਦਰਾਂ ਤੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਕੰਮ ਵਿਰੁੱਧ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲੈਣ ਦਾ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਆੜਤੀਆਂ ਦੇ ਨੁੰਮਾਇਦੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ, ਇੱਕ ਮੁਆਇਦਾ (ਪਗਕਠਕਅਵ) ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੋਂ ਨਾ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਸਮਾਨੁਪਾਤ ਵਿੱਚ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਦੇ 1% ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ii. ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਖੰਡ (Clause) ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਮੰਡੀ ਦੀਆਂ ਹਾਲਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਨਿਰਿਖਕ, ਸਹਾਇਕ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ ਜਾਂ ਖੁਰਾਕ ਸਪਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ ਅਤੇ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਲ ਕੇ, ਪੂਰੀ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਨਾਲ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਆੜਤੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਠੇਕੇਦਾਰ (ਨਾਮ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ), ਪਾਲੀਸੀ ਸੇਧਾਂ ਅਤੇ ਮੁਆਇਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਉਸ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਇੱਕ ਦਿਨ ਦਾ ਕਾਰਣ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ (ਈ-ਮੇਲ ਅਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ) ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਯੋਗ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ, ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ ਦੀ ਇਹ ਸੁਵਿਵੇਚਿਤ ਰਾਏ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਹੀਂ ਨਿਭਾ ਸਕਦਾ ਜਾਂ ਸਕੇਗਾ, ਤਾਂ ਕੰਮ ਆੜਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਰ ਤੇ ਜੋ ਕਿ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨਾਲ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਦਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਜੋਖਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਤੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਵਿੱਚ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਦਾ 2% ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

- iii. ਜੇਕਰ ਆੜਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਆਇਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਜੋਖਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਨਿਯੁਕਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੋਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੋਈ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਸੋਮਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਸ ਦੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਦਾ 2% ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵੀ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- iv. ਜੇਕਰ ਖਰੀਦ ਕਰਨ ਦੇ ਐਨ ਮੌਕੇ ਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਮ ਛੱਡ ਜਾਵੇ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ ਅਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ਤੇ ਐਸ.ਐਮ.ਐਸ ਰਾਹੀਂ ਇੱਕ ਦਿਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਪੂਰਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਬਲੈਕ-ਲਿਸਟ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਸ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਕੰਮ, ਕ੍ਰਮਵਾਰ :-2 ਜਾਂ :-3 ਜਾਂ ਆੜਤੀਆਂ ਤੋਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟੈਂਡਰ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਠੇਕੇਦਾਰ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਦਰਾਂ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਜੋਖਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਤੇ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨਿੱਜੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਕੰਟਰੋਲਰ ਨੂੰ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਇੱਕ ਤਰਫ਼ਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਸਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਧੀਨ, ਯੋਗ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਸ ਦੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਿੱਤੀ ਕੋਈ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਵਸੂਲੀ, ਉਸ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚੋਂ, ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਤੇ 5% ਜੁਰਮਾਨੇ ਸਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਨੋਟ: -1 ਉਪਰੋਕਤ ਉੱਪ ਖੰਡ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਮੁਆਇਦੇ ਦੀ ਕੁੱਲ ਕੀਮਤ ਜਿਸ ਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਗਨਣ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਉਹ ਕੀਮਤ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੁੰਦੀ, ਜੇਕਰ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੁੰਦਾ।

ਨੋਟ: 2. ਖੰਡ 2 (ਲ) ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਹਾਲਤ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਜਾਇਜ ਸਨ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਵਸੋਂ ਬਾਹਰ ਸਨ ਤਾਂ ਸਪਸ਼ਟ ਕਾਰਣ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਮੂੰਹ ਬੋਲਦੇ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਅਜਿਹੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਨੂੰ ਘਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪੂਰਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਿਕਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮਾਫ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

11. ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਾਪਸੀ: -

ਟੈਂਡਰ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ ਟੈਂਡਰ ਕਾਰ, ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਾਰੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਤੋਂ ਬੇ-ਬਾਕੀ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਲਿਖ ਕੇ ਦੇਵੇਗਾ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲ ਬਕਾਏ ਦੀ ਰਕਮ ਉਸ ਦੀ ਜਮਾਨਤ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ, ਜਮਾਨਤ ਦੀ ਰਕਮ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਵਾਪਿਸ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਸਾਰੀਆਂ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀਆਂ ਤੋਂ ਬੇ-ਬਾਕੀ ਪ੍ਰਮਾਣਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰ ਦਿੰਦਾ।

12. ਟਰੱਕ /ਗੱਡੀਆਂ ਦੇ ਚੱਲਣ ਲਈ ਸਹੀ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਪੈਮਾਇਸ਼: -

ਮੰਡੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਭੰਡਾਰ ਘਰ ਤੱਕ, ਟਰੱਕਾਂ /ਮੋਟਰ ਗੱਡੀਆਂ ਦੇ ਚੱਲਣ ਯੋਗ ਛੋਟੇ ਤੋਂ ਛੋਟੇ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਪੈਮਾਇਸ਼, ਸਬੰਧਤ ਖਰੀਦ ਏਜੰਸੀ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੀ ਨਿਰੀਖਕ/ਨਿਰੀਖਕਾਂ⁴, ਸਹਾਇਕ ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਖੁਰਾਕ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਸਲ ਫਾਸਲੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ

⁴ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: ਐਸ.ਏ.(ਬ/ਫ)ਬੀ.ਜੀ.1/5 (285)-2018/ 192-94 ਮਿਤੀ 06.03.2018 ਰਾਂਹੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪੈਮਾਇਸ਼ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਪਰੋਕਤ ਕਮੇਟੀ ਸਹੀ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਤੇ ਭੰਡਾਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਥਾਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਭੰਡਾਰਨ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਲਈ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਦੀਆਂ ਉਹੀ ਦਰਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜੋ ਕਲਸਟਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹਨ, ਇਸ ਦੀ ਪੈਮਾਇਸ਼ ਵੀ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

13. ਸਾਲਸੀ (Arbitration): -

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਪੈਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਾਮਲਾ ਪੰਚਾਇਤੀ ਲਈ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਬੰਧਤ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਇੱਕ ਮਤਾਰਸਾਲਸ (Sole Arbitrator) ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ, ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਤੇ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਾਲਸੀ ਦਾ ਅਦਾਲਤੀ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਹੋਵੇਗਾ।

14. ਅਪੀਲ: -

ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ/ਉਪ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ (ਖੇਤਰੀ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੁਕਮਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨਿਰਨਾਇਕ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੋਣਗੇ।

15. ਰੱਦਗੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ:

ਇਹ ਨੀਤੀ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਪੱਤਰਾਂ/ਨੀਤੀਆਂ ਉਪਰ ਰੱਦਗੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਰੱਖੇਗੀ।

16. ਫੁਟਕਲ:

ਜੇਕਰ ਖਰੀਦ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਪੈਦਾ ਹੋ ਜਾਵੇ ਜੋ ਇਸ ਨੀਤੀ ਅਧੀਨ ਵਰਨਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਮਾਮਲਾ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਯੋਗ ਹੱਲ ਕੱਢਣ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਨਿਰਨਾਇਕ ਅਤੇ ਬੰਧਨਕਾਰੀ ਹੋਣਗੇ।

17. ਅਰਥ ਨਿਰਣਾ/ਬਦਲਾਅ/ਢਿੱਲ ਦੇਣ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ
ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖੰਡ ਜਾਂ ਖੰਡਾਂ ਦਾ ਅਰਥ ਨਿਰਣਾ ਕਰਨ/ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਕਰਨ ਅਤੇ ਢਿੱਲ ਦੇਣ ਅਤੇ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਪਾਸ ਨਿਹਤ ਹੋਣਗੀਆਂ।

18. ਮਨਸੂਖੀ :

ਪੰਜਾਬ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਨੀਤੀ, 2017-18 ਅਤੇ ਇਸ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;

ਪਰੰਤੂ ਸ਼ਰਤ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਕੋਈ ਹੁਕਮ ਜਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ, ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸਮਰੂਪੀ ਉਪਬੰਧ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ/ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਉਪਬੰਧ ਮੌਜੂਦਾ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਪਾਲਸੀਆਂ/ਪੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਧੀਨ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾਣਗੇ।

19. ਇਲਾਵਾ

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਾਸ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਮਨ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਲੋਕ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ।

20. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਤੰਤਰ: -

ਖੁਕਾਰ ਜਿਨਸ ਦੀ ਸੁਚਾਰੂ ਢੋਆ ਢੁਆਈ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਨਿਵਾਰਨ ਲਈ ਹਰ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਤੰਤਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ: -

- I. ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਦੁਆਰਾ ਸੀਜ਼ਨ ਦੌਰਾਨ, ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੋ ਕਿ ਸਬ-ਡਵਿਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਵੱਖ ਵੱਖ ਟੇਂਡਰਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਵਿਗੜਨ ਨਾਲ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰੇਗਾ।
- II. ਗ੍ਰਹਿ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਹਰੇਕ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੀਨੀਅਰ ਪੁਲੀਸ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਜੋ ਪੁਲੀਸ ਕਪਤਾਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਅਹੁਦੇ ਦਾ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਤੈਨਾਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ, ਜੋ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਵਿਗੜਨ ਨਾਲ ਹੋਵੇ, ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਯੋਗ ਪੁਲੀਸ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏਗਾ।

\$\$\$\$\$\$

ਨੋਟ: - ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਸਲੇ ਲਈ ਇਸ ਦਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਰਜ਼ਨ (Version) ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਅਨੁਲੱਗ ਓ-1

ਅਨਾਜ ਦੀ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਨੀਤੀ ਸਾਲ 2018-19 (ਕੇਵਲ ਰੱਬੀ ਸੀਜ਼ਨ) ਦੀ ਧਾਰਾ ਉਪ ਧਾਰਾ (11) ਦਾ
 ਭਾਗ 6 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਰੇਟਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਐਸ.ਓ.ਆਰ.)
(8 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਉਪਰ ਦੀ ਢੋਆ-ਢੁਆਈ ਲਈ)
(ਪ੍ਰਤੀ ਮੀਟ੍ਰਿਕ ਟਨ)

ਮੋਟਰ ਗੱਡੀ/ਟਰੱਕ ਚਾਂਗੀ ਤਹਿ ਕੀਤੀ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੂਰੀ			ਰੇਟ ਪ੍ਰਤੀ ਮੀਟ੍ਰਿਕ ਟਨ	
< 8	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 9	ਕਿ:ਮੀ:	92.85
< 9	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 10	ਕਿ:ਮੀ:	100.30
< 10	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 11	ਕਿ:ਮੀ:	107.75
< 11	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 12	ਕਿ:ਮੀ:	115.20
< 12	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 13	ਕਿ:ਮੀ:	120.80
< 13	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 14	ਕਿ:ਮੀ:	126.40
< 14	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 15	ਕਿ:ਮੀ:	132.00
< 15	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 16	ਕਿ:ਮੀ:	137.60
< 16	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 17	ਕਿ:ਮੀ:	143.20
< 17	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 18	ਕਿ:ਮੀ:	148.80
< 18	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 19	ਕਿ:ਮੀ:	154.40
< 19	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 20	ਕਿ:ਮੀ:	160.00
< 20	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 21	ਕਿ:ਮੀ:	165.60
< 21	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 22	ਕਿ:ਮੀ:	171.20
< 22	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 23	ਕਿ:ਮੀ:	176.80
< 23	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 24	ਕਿ:ਮੀ:	182.40
< 24	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 25	ਕਿ:ਮੀ:	187.20
< 25	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 26	ਕਿ:ਮੀ:	192.00
< 26	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 27	ਕਿ:ਮੀ:	196.80
< 27	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 28	ਕਿ:ਮੀ:	201.60
< 28	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 29	ਕਿ:ਮੀ:	205.60
< 29	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 30	ਕਿ:ਮੀ:	209.60
< 30	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 31	ਕਿ:ਮੀ:	213.60
< 31	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 32	ਕਿ:ਮੀ:	217.60
< 32	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 33	ਕਿ:ਮੀ:	221.60
< 33	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 34	ਕਿ:ਮੀ:	225.60
< 34	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 35	ਕਿ:ਮੀ:	229.60
< 35	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 36	ਕਿ:ਮੀ:	233.60
< 36	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 37	ਕਿ:ਮੀ:	238.60
< 37	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 38	ਕਿ:ਮੀ:	243.60

(Handwritten mark)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਖੁਰਾਕ, ਸਿਵਲ ਸਪਲਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮੋਟਰ ਗੱਡੀ/ਟਰੱਕ ਰਾਂਗੀ ਤਹਿ ਕੀਤੀ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੂਰੀ	ਕਿ:ਮੀ:	≤	ਕਿ:ਮੀ:	ਰੇਟ ਪ੍ਰਤੀ ਮੀਟ੍ਰਿਕ ਟਨ
< 38	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 39	ਕਿ:ਮੀ:	248.60
< 39	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 40	ਕਿ:ਮੀ:	253.60
< 40	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 41	ਕਿ:ਮੀ:	257.80
< 41	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 42	ਕਿ:ਮੀ:	262.00
< 42	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 43	ਕਿ:ਮੀ:	266.20
< 43	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 44	ਕਿ:ਮੀ:	270.40
< 44	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 45	ਕਿ:ਮੀ:	274.40
< 45	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 46	ਕਿ:ਮੀ:	278.40
< 46	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 47	ਕਿ:ਮੀ:	282.40
< 47	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 48	ਕਿ:ਮੀ:	286.40
< 48	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 49	ਕਿ:ਮੀ:	290.00
< 49	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 50	ਕਿ:ਮੀ:	293.60
< 50	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 51	ਕਿ:ਮੀ:	297.20
< 51	ਕਿ:ਮੀ:	≤ 52	ਕਿ:ਮੀ:	300.80

- ਨੋਟ 1) 52 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਉਪਰ ਦੇ ਫਾਸਲੇ ਲਈ 3:10 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਟਨ/ਪ੍ਰਤੀ ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਨੋਟ 2) ਇਹ ਰੇਟ ਮੋਟਰ ਗੱਡੀ/ਟਰੱਕਾਂ ਰਾਂਗੀ ਤਹਿ ਕੀਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਘੱਸ਼ਿਤ ਫਾਸਲੇ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਫੂਡਗਰੇਨਜ਼ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਪਾਲਿਸੀ, 2018-19 (ਰੱਬੀ ਸੀਜ਼ਨ ਕੇਵਲ) ਦੇ ਖੰਡ 12 ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਣਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਦੇਣ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।
- ਨੋਟ 3) ਜੇਕਰ ਅਨਾਜ ਦੀ ਢੁਆਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਨਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੜਕ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਹੋਣ ਕਾਰਨ, ਬੰਦ/ਹੜਤਾਲ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਨਿਕ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਬਾਰਿਸ਼ ਕਾਰਨ ਵਾਹਨ ਨਾਂ ਚੱਲਣ ਆਦਿ) ਕਰਕੇ ਲੰਮੀ ਦੂਰੀ ਰਾਂਗੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਵੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੰਜਾਬ ਫੂਡਗਰੇਨਜ਼ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਪਾਲਿਸੀ, 2018-19 (ਰੱਬੀ ਸੀਜ਼ਨ ਕੇਵਲ) ਦੇ ਖੰਡ 12 ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਦੂਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।



GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FOOD, CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER AFFAIRS
ANAJ BHAVAN, SECTOR 39-C, CHANDIGARH

POLICY FOR TRANSPORTATION OF FOOD GRAINS

Year 2018-19 (Rabi Season Only)

Food grains are procured by Government of Punjab (Through its Food Procuring Agencies) and Food Corporation of India, on behalf of Government of India, from various purchase centres or Mandis, situated in the State of Punjab. The movement of foodgrains from Mandis to storage points is carried out at minimum rates through competitive tenders from various transporters. The Policy for transporting foodgrains for the year 2018-19 (Rabi Season only) shall be as under: -

1. **Extent of Application and Short title:** - The policy shall be called "The Punjab Food Grains Transportation Policy, 2018-19 (Rabi Season only)", and it shall be applicable in the State of Punjab.
2. **Definitions:** - Unless there is something repugnant in the subject or context, the terms used in this policy in the sense explained hereunder: -
 - (a) **"Bankrupt/ Insolvent"** the term bankrupt/Insolvent used in this policy shall have the same meaning as has been defined in section 79(3) of THE INSOLVENCY AND BANKRUPTCY CODE, 2016
 - (b) **"Competent Authority"** means, The Director Food, Civil Supplies and Consumer Affairs Punjab, in the Department of Food, Civil Supplies and Consumer Affairs or any other officer appointed or declared as 'competent authority' by him/her for this/specific purpose, mentioned therein.
 - (c) **"Government"** means, The Government of Punjab, in the Department of Food, Civil supplies & Consumer affairs.
 - (d) **"Person of Unsound Mind:** A person of unsound mind is an adult who from infirmity of mind is incapable of managing himself or his affairs.
 - (e) **"Procurement Agency"** means any Government or Semi-Government body, its Corporation or Cooperative body, which has been authorized by the 'Government' to procure food grains on behalf of Government of India for Central Pool or for Public Distribution System/scheme of the Central Government or State Government.
 - (f) **"Tender form"** means form designed to submit e-tenders under this policy on e-portal.

- (g) **"Tenderer"** means any person, persons or group of persons or body corporate or society, which submits bids under this policy for getting work of transportation of food grains.
- (h) **"Transportation"** means transportation of food grains, gunny bales/bags and other stock articles etc., (like Tarpaulins, crates etc) from mandis to storage points or from any place, situated at the distance beyond 8 km.
- (i) **"Qualified tenderer"** means any tenderer who fulfills all the general as well as technical qualification mentioned in para 4 and 5 below.

3. General Information:

- i. The work of transportation of food grains up to 8 km shall be governed by the Labour and cartage policy issued separately by the Govt.
- ii. The transportation of food grains beyond 8 KM shall be carried out by all procuring agencies including FCI through competitive and transparent tendering process, as per these policy guidelines and Instructions issued there under from time to time.
- iii. The powers to open the tenders, evaluation of technical bids and finalizing the financial bid shall lie with the district tender committee constitutes under Para 7 of the Policy, for all procuring agencies.
- iv. All the MDs of procuring agencies, Members of District tender committees, tenderer, successful tenderer, contractors and District Managers of the procuring agencies shall ensure compliance of these guidelines.
- v. The tenders under this policy shall be called for Rabi season 2018-19 and shall be valid for the period from 01-04-2018 to 31.03.2019.
- vi. The advertisements for inviting tenders for transportation shall be published in leading newspapers for giving wide publicity.
- vii. Tender Policy and terms and conditions shall also be uploaded on department's web-site www.foodgrains.nic.in.

 4.

4. General Qualifications:

Every tenderer shall have to fulfill the following general conditions to be eligible for submitting its bid: -

1. He should be a citizen of India and not less than 18 years of age, if the tender is submitted as an Individual/proprietor. If the tender is submitted by any society, company or a partnership firm, it should be

registered under the appropriate legislation or the Rules framed there under.

2. He or any of his partners should not be bankrupt/Insolvent.
3. He should be of a sound mind.
4. He must fulfill all technical qualifications given in Para _5_.
5. He must possess a valid PAN number.
6. His or any of his partner's or member's names should not appear in the black list issued by any Govt. /Semi Govt. /Cooperative agency or Institution.
7. He or his any partner or member, should not be convicted with imprisonment for a period of more than three years in any criminal case by any court of law.
8. No recovery, of any procurement agency, should be pending against him on the date of submitting tender. He shall submit a no due certificate for this purpose, from all the procuring agencies.
9. (i)¹ Every tenderer shall have to submit the proof of his turnover for the preceding financial year. He has to upload the copy of accounts or any other document maintained by him, as a proof for the same.

[(ii) In case of any individual, firm, company, society etc., participating first time in the tender process he must have a working capital, mentioned in sub-clause 'B' to clause 5., for which he will upload a banker's certificate in this regard."²
10. Tender is not transferable, to any other person.
11. No tenderer shall violate or act in contravention, to the provisions of 'the Punjab Goods Carriages (Regulation and Prevention of Cartelization) Rules, 2017, issued by Government vide notification No. G.S.R.62/C.A.59/1988/Ss.79 and 96/2017, dated 13th December, 2017.

5. Technical Qualifications: -

- A. He must possess an arrangement of minimum number of trucks required for each cluster, separately, if he submits a bid for more than one cluster Depending upon the arrivals in mandis/purchase centers falling under each cluster, he must have an arrangement of trucks as under: -

¹ Sub-clause 9 renumbered as 9(i) vide notification No. S.A(BF)BG.1/5(285)-2018/192-194, dated 6th March, 2018

² Sub-clause (ii) Inserted vide notification No. S.A(BF)BG.1/5(285)-2018/192-194, dated 6th March, 2018.

Sr. No.	Arrival in Mandis and Purchase Centers falling under one cluster	Minimum No. of Trucks required
1	Up to 5000 M.T	20
2	5001 M.T to 10,000 M.T	40
3	10,001 M.T to 20,000 M.T	60
4	20,001 M.T to 30,000 M.T	90
5	30,001 M.T to 40,000 M.T	120
6	40,001 M.T to 50,000 M.T	150
7	50,001 M.T to 75,000 M.T	180
8	75,001 M.T to 1,00,000 M.T	210
9	Above 1,00,00 M.T.	240

Note: I The Tenderer shall upload list of trucks having valid registration numbers, duly verified from "VAAHAN software", which he intends to use for transportation work.


Note: II Copies of Registration Certificates of all the trucks mentioned in the above list along with copy of verification report generated from "VAAHAN software" will be submitted to the District Tender Committee, on the spot (i.e. at the time of evaluation of technical bid).

Note: III if a tenderer intends to use trucks from any firm, company or society, for the work of transportation, he shall have to upload an undertaking/ an agreement executed by him with such firm, company or society, as the case may be, mentioning therein the number of trucks and their registration numbers, duly verified from "VAAHAN software".

- B³. He must have a minimum of turnover in the previous financial year (2015-16 or 2016-17), or in case of individual, firm, company, society etc., participating first time in the tender process he must have a working capital, as follows: -

Sr. No.	Arrival in Mandis and Purchase Centers falling under one cluster	Minimum Turn Over required. (In Rupees)	Working capital for first time tenderer
1	Up to 5000 M.T.	10,00,000	2,00,000
2	5001 M.T to 10,000 M.T.	20,00,000	4,00,000
3	10,001 M.T to 20,000 M.T.	40,00,000	8,00,000
4	20,001 M.T to 30,000 M.T.	60,00,000	12,00,000
5	30,001 M.T to 40,000 M.T.	80,00,000	16,00,000
6	40,001 M.T to 50,000 M.T.	1,00,00,000	20,00,000
7	50,001 M.T to 75,000 M.T.	2,00,00,000	40,00,000
8	75,001 M.T to 1,00,000 M.T.	3,00,00,000	60,00,000
9	Above 1,00,00 M.T	4,00,00,000	80,00,000

Note 1: - A copy of the audited balance sheet of the previous financial year or Banker's Certificate, whichever is applicable, shall be up-loaded with technical bid.

- 
- C. He shall upload the copies of his valid PAN card and Aadhar Card in case he is applying in individual capacity. In case of company or association, the PAN No.'s and Aadhar No.'s of the members of management body shall be uploaded.
- D. He will also deposit the earnest money required under this policy for each cluster separately, if he submits bid for more than one clusters.
- E. If tender is submitted on behalf of an organization, society or firm, a resolution and authority showing that he has been duly authorized by such organization, to participate and negotiate in the tender process, shall also be uploaded the same with the tender.

³ Substituted vide notification No. S.A(BF)BG.1/5(285)-2018/192-194, dated 6th March, 2018.

- F. He shall also upload his valid and working mobile number and email-id, so as he may be contacted by SMS or email or telephonically, as and when required for smooth and timely lifting of food grains.
- G. The tender shall not be considered, if he fails to submit/upload any document(s) required under this policy.

6. Procedure for submission and finalization of tender:

- (1) All Tenders on the behalf of all the Procuring agencies in Punjab State including FCI shall be addressed to the Convener of the District Tender Committee, i.e. District Food and Supplies Controller of the concerned district.
- (2) Tenders shall be invited cluster wise, irrespective of number of agencies involved in the cluster. District Food and Supplies Controller in consultation with the Districts Heads of all the procuring agencies, shall make a list of different clusters (Group of mandis) depending upon the geographical location, proximity, the approximate arrival of wheat food grain and their distance from storage points. The concerned DFSC will ensure that the clusters should be made in such a way so as to incur minimum expenditure on transportation of wheat and that he has used his full wisdom kept in mind all the cannons of financial propriety. Clusters once made in no circumstances, be changed, however, in compelling circumstances if restructuring/alteration in clusters is necessary, it may be done, with the prior approval of concerned Deputy Director (Field), subject to the condition that no change shall be allowed in such clusters whose tenders have been finalized. The list of clusters shall be pasted at the notice board of concerned DFSC office and also uploaded on the e-tendering website.
- (3) The entire tender process shall be completed through e-tender on the website of e-tender portal of Punjab Government, i.e. <https://etender.Punjab.gov.in> or <https://eproc.punjab.gov.in> . For this purpose, every tenderer shall have to register himself on the above website and also possess digital signature and encryption signature certificate. In case of any difficulty in tendering or clarification, the tenderers may contact helpline no. 0172-2791326, 2791226 or e-mail at support-eproc@nic.in or eproc@punjab.gov.in.
- (4) All the bids shall be submitted in two bid system i.e. technical bid and financial bid for all the districts. The technical bid is liable to be rejected for those tenderers who did not fulfill general and technical qualification.

- (5) The technical bid will be opened and evaluated, first. The financial bid shall be opened only for those tenderers, who fulfill all the general and technical qualifications, given in these policy guidelines.
- (6) No Tender shall be accepted in physical form. All the Tenders shall be uploaded online up to date and time specified in the advertisement or up to the extended date and time, if so extended. All tenders received in time shall be opened in presence of all the members of the committee and in the presence of tenderers who would prefer to participate in it. No separate correspondence shall be made in this regard.
- (7) Conditional tenders shall out rightly be rejected.
- (8) The cost of online tender form shall be charged at the rate of Rs 5000/- per tender form per cluster, which shall be paid online, through payment gateway of the e-tender portal. The proof of deposit/receipt with UTR number. shall be uploaded along with the technical bid.
- (9) The cost of tender form shall be deposited in the account of respective DM Pungrain in the first instance which shall be transferred to the account of M.D. PUNGRAIN, Chandigarh after the completion of the tender opening process. District Food and Supplies controller shall submit all the detailed account of tender fee so received to the Additional Director (F&A) -cum-Controller Food Accounts, at the end of tender opening process.
- (10) The tenderer who has been blacklisted by any Food Procurement Agency, shall not be eligible to participate in the tender process, during the concurrency of such blacklisting. If any tenderer is found to be blacklisted at a later stage, his technical as well as financial bid, if applicable, shall be rejected. The earnest money and security (if any) deposited by him shall be forfeited. Despite recovering the amount received by him prior to the date of coming into notice his act, legal action shall also be taken against him.
- (11) Tenderer has to submit the tender for a cluster, on the basis of the rates given in Standard Operating Rates (SOR).
- (12) The tenderer whose rate is lowest will be declared as L-1, and District tender committee will finalize the rates with L-1 after due negotiation. If the committee feels that the rates of L-1 are still on higher side, and L-1 is not interested to do the work at the offered rates, the committee may cancel the tender, or negotiate with the L-2 or L-3, offering them any rate not above the basic SOR rates, otherwise it would go for retendering process.
- (13) If in the first invitation/call, single bid is received for a particular cluster(s), the District Tender Committee or authority inviting tenders/bids shall not open the single bid in the first instance, the tender process for such cluster (s) shall be cancelled. Before issuing the second or subsequent invitations

of bids, the District Tender Committee is free to re-construct/Modify clusters (increase or decrease its size) to reduce the cost and to bring higher degree of competition among the bidders. If during second or any subsequent invitation again a single tender is received then District Tender Committee, shall: -

- a) *Not negotiate with the single bidder in the first instance.*
- b) *It shall Explore the possibilities of getting the work done from the commission Agents, at the basic rates given in SOR., before opening the single bid.*
- c) *In case commission agents are also not interested to do the job on the basic rates, evaluate the tender technically and if it is technically acceptable, open the financial bid and if found the quoted rates are as unreasonable/exorbitant but the requirements are urgent and re-tender process would delay and jeopardize the operations, negotiations would be permitted with the bidder. The District Tender Committee will negotiate with him to bring the rates to the minimum possible.*
- d) *Refer the case to the 'Competent Authority', with full justification for approval.*

- (14) If, during negotiation, tenderer does not agree to work on the basic rates given in SOR, and tender is not finalized, efforts shall be made to allow minimum premium on the basic rates. All cases, where premium recommended by the District tender committee is above 100%, shall be sent to the 'Competent Authority' for approval with full justification. The decision of the 'Competent Authority' in this regard shall be final.
- (15) No payment shall be made to the tenderer prior to the approval of rates by the District Tender Committee or Competent Authority. All payments shall be made by the concerned District Manager, of the Food Procuring Agency, after making all the statutory deductions as per provisions of Income Tax Law or any other law of land.
- (16) The District Manager of the concerned agency shall reserve the right to recover any loss to state or agency, or any amount paid excess from the next or final bill(s) of the contractor. If it remains insufficient, from the security deposit.
- (17) Successful bidder shall have to execute an agreement with all the District Managers of agencies in the cluster (s) separately.

7. Formation of the District Tender committee: -

The District Tender Committee shall have following permanent members:

1	Deputy Commissioner of the District Concerned.	Chairman
2	Deputy Controller (Finance and Accounts), Internal Audit Organisation (R) of the concerned District.	Member
3	District Managers of all the Food Procuring Agencies, including FCI	Members
4	District Food and Supplies Controller	Convener

All the tenders shall be opened in the presence of Chairman, and all the member of the District Tender Committee, who will sign the tender form before and after negotiation, full name of the negotiator (below signatures) and final rate decided by the committee shall be written in words. Tender document shall again be signed by all the members and chairman of the committee, after awarding to the tenders. All cuttings/over-writings are to be attested by the chairman or Deputy Controller, Finance and Account.

8. Earnest Money Deposit:

- a) At the time of submitting on-line tender, every tenderer shall have to deposit an earnest money at the following rates, through payment gateway of e-tender portal, which shall be payable to the account of D.M. PUNGRAIN, as follows: -

Sr. No.	Total Arrival of wheat in the cluster Mandis in previous year	Earnest Money Rupees
1	Less than 10,000 M.T.	10,000
2	10,001 to 25,000 M.T.	25,000
3	25001 to 50,000 M.T.	50,000
4	50,001 to 75,000 M.T.	75,000
5	75,001 to 1,00,000 M.T.	1,00,000
6	Above 1,00,000 M.T.	1,25,000

- b) At the time of technical evaluation, District Tender Allotment Committee shall compare the amount deposited by all tenderers with the bank statement and ensure that earnest money received is as per norms fixed above.
- c) If the earnest money is not as per norms or not deposited, the tender shall be rejected without any further consideration.
- d) Earnest Money Deposit shall not be adjusted in Security deposit. The EMD of unsuccessful bidders shall be returned by District Manager PUNGRAIN within 30 days of opening of the tender, through an Account payee cheque or RTGS. The EMD of Successful bidders shall be returned within 30 days, after the date of deposit of required Security Amount or Execution of agreement with all the agencies falling in the cluster/clusters, whichever is later.

e) No interest shall be payable on EMD.

9. Security Deposit:

- (a) The Successful tenderer will deposit a security amount @ Rs. 2/- per M.T. calculated on the basis of the total arrival of wheat food grains in the previous year in the cluster(s) for which contract has been awarded, by Bank draft in favour of Head of the concerned agency, within three days of date of negotiation, with the District Manager of concerned procurement agency, who will further deposit it with the Head of that Agency (Managing Director) concerned.
- (b) If the Deputy Commissioner concerned, feels that circumstances are beyond the control of the successful bidder, may relax the above provision and allow him a further period up to three days.
- (c) If a successful bidder fails to deposit the security amount within the prescribed period/relaxed period his tender shall be rejected & he shall be liable to be blacklisted for a period of two years from the date of such rejection/blacklisting, and District Tender Committee, reserves the right to negotiate with next lowest tenderer for allotment at the rates finalized with L-1.
- (d) No interest shall be paid on such security deposit.

10. Liability of a Successful Bidder: -

- A. If a successful bidder, after due acceptance of his tender, refuses or fails to perform the obligation under the contract, he shall be declared blacklisted and his EMD or security, or both, whatever is lying deposited with the agencies, shall be forfeited. After doing so, District Heads of the agencies shall have the right to get the work done at the approved rates of L-1, from next lowest tenderer i.e. L-2 and in case of refusal by L-2 from the L-3, and so on. Before allotting the work to next tenderer, the district head of the concerned agency will ensure full security deposit at the rate(s) prescribed in this policy.
- B. The Successful bidder (Tenderer) is bound to lift the grains purchased by all the agencies, within 72 hours of the purchase, as is required under Punjab Mandi Board, instructions. Failure to which, the District Manager of the concerned agency shall reserve the right to get the work done from other sources or commission agents, at the risk and cost and penalty of the tenderer. Before doing so, the tenderer shall be served with a show cause notice via e-mail or SMS and shall be given due opportunity of being heard.
 - i. If the tenderer fails to perform his obligations within the stipulated period and is served with a show cause notice of one day and the

contractor gives in writing within the period of notice that he is unable to do the full work, then up to of 50% total work may be got done from the commission agents at the basic rates. The contractor will not be entitled to any claim against the work so done. An agreement shall be executed between Contractor, representatives of Commission Agents and District Manager(s) of the concerned Agency(ies), before performing the job. In such cases, the contractor, in addition to forfeiture of security in proportion of work not done, be charged a penalty of 1% of the 'total value of the contract'.

- ii. If the contractor, does not agree to above sub-clause, then keeping in view the circumstances in the mandi, Inspectors of the agencies, AFSSO or FSO, and concerned officials of the Mandi Board, together, will prepare a detailed report, adopting full transparency, witnessed by at least two commission agents, that the contractor in question (Mention Name on the contractor) has failed to perform his duty, as per policy guidelines and agreement. On receiving such report, the DFSC shall immediately serve him a show cause notice of one day only (bye-mail or SMS) and after giving him due opportunity of being heard, decide the matter. If DFSC is of the considered opinion that the contractor in question is un able to perform the job, then work may be got done from the Commission Agents, at any rates not more than the rates approved by the tender committee, at the risk and cost of the contractor and in such a case a penalty of 2% of the total value of the contract, in addition to forfeiture of security, shall be levied.
- iii. If the Commission agents also refuse to perform the job, then action shall be taken as per provisions of the agreement and work shall be got done at risk and cost of the contractor. In such cases the amount of work done shall be paid to the concerned new assignee(s) by the District Manager of the concerned Agency. Any extra cost paid to the new assignee, over and above the approved rates, shall be recovered from the contractor from the pending bills or by other means. The original contractor shall also be charged with a penalty of 2% of the total value of the contract, in addition to forfeiture of security.
- iv. If a contractor leaves the job during the purchase season, he shall be served with one day's notice, at his e-mail address or through SMS at his given mobile number, and shall be blacklisted after giving him due opportunity of being heard. The pending work shall be got done from L-2 or L-3 or Commission Agents as the case may be, at the rates not above the rates approved for that

contractor by the District Tender Committee, or at his risk and cost and penalty. If the tenderer does not appear for personal hearing, the DFSC reserves the right to decide his case ex- party. Suitable action under the relevant provisions of law shall also be taken against him. All amounts paid, over and above the basic rates, along with 5% penalty, on 'total value of the contract shall be recovered from his pending bills, in addition to forfeiture of security amount, deposited by him.

Note: -1 *The 'total value of the contract' referred to in sub clause 'B' above, on which the penalty is to be levied shall be calculated, taking into account the total amount what would have been payable to the contractor, had he performed the job in full.*

Note: - 2 *The 'competent authority' defined in clause 2 (b) may, if it feels that the circumstances which compelled him not to perform his work, were genuine and were beyond his control, may issue a well-reasoned speaking orders reducing or waiving of such penalty in full or any part thereof.*

11. Refund of Security: -

On completion of the term of the tender the tenderer will submit a No Due Certificate, from all the agencies, before requesting for release of his security, and will give in writing that amount due to any agency, shall be recovered from the security amount. No District Manager shall release the security deposited with him, until he submits NDC from all the agencies to him.

12. Measurement of Truck-able/Motor-able Distance:-

The shortest route of truck-able / Motor-able distance between Storage point and mandi shall be measured on actual basis [*"by the Inspector(s) of the concerned procuring agency (ies)"*]⁴, and Assistant Food & Supplies Officer/Food & Supplies Officer. The result of such measurement shall be duly signed by the above members, on the basis of which payment shall be made to the tenderer. The above committee shall be liable for the accurate measurement. If Storage points are taken on rent at any later stage, the rates approved for the cluster shall apply for transportation to such storage points. The distance shall be determined in the same manner as given above.

 **13. Arbitration: -**

In case of any dispute, the matter shall be referred for arbitration. The Managing Director of the concerned agency or any person appointed by him shall be the sole arbitrator, whose decision shall be binding on both the parties. The Jurisdiction of Arbitration shall be at Chandigarh.

⁴ Inserted vide notification No. S.A(BF)BG.1/5(285)-2018/192-194, dated 6th March, 2018

14. Appeal:

The appeal against any orders of District Heads, DD field and MD of the concerned agency, shall lie before the Competent Authority, within thirty days of the date of passing of such orders by the aforesaid authority (ies). The orders of the Competent Authority shall be final and binding on parties.

15. Overriding effect:

This policy shall have an overriding effect over all the instructions/letters/policies issued earlier in this regard from time to time.

16. Miscellaneous: -

If a situation so arises, which has not been covered under this policy, the matter may be referred to the Competent Authority, for appropriate redressal. The Decision of the Competent Authority shall be final and binding on parties.

17. Powers to interpret/change and relax/ issue instructions and make rules:

All the powers to interpret/change or relax any clause /clauses in this policy, to issue instructions and make rules, shall lie with the Department of Food, Civil Supplies and Consumer Affairs, Punjab.

18. Repeal: -

The Punjab Transportation policy 2017-18 and letters and circulars issued earlier, are hereby repealed:

Provided that any order made or action taken under the earlier policy/policies shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of this policy, if such a clause do not exist in this policy, it will be dealt in as per previous policies, letters and instructions.

19. Savings:

The Competent Authority reserves the right to cancel the tender or prohibit any tenderer to perform the job, without assigning any reason, if it is in greater public interest to do so.

20. Grievance Redressal: - In order to ensure smooth transportation of food grains and redressal of grievances the following grievance redressal mechanism shall be followed in each district: -

- I. The Deputy Commissioner concerned will appoint an officer, not below the rank of SDM as Grievance Officer to tackle on priority all such complaints from various tenderers which have the potential to create serious law and order situation during procurement season.

II. The Department of Home Affairs, Government of Punjab, will ensure to appoint a senior officer not below the rank of Superintendent Police, in each district, to take action on complaints involving law and order situation and to provide adequate police arrangements where ever required.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'A' followed by a horizontal line extending to the right.

-- \$\$\$\$\$\$ --

ANNEXURE -A-1

Please refer to clause sub clause (11) of clause 6 of

"The Punjab Food Grains Transportation Policy, 2018-19 (Rabi Season only)"

SCHEDULE OF RATES (S.O.R.)

FOR TRANSPORTATION OF GRAINS BEYOND 8 KILOMETERS

Per Metric Ton

Shortest Motorable/Truck able Distance covered by truck				Rates per M.T
> 8	Kms.	≤ 9	Kms	92.85
> 9	Kms.	≤ 10	Kms	100.30
> 10	Kms.	≤ 11	Kms	107.75
> 11	Kms.	≤ 12	Kms	115.20
> 12	Kms.	≤ 13	Kms	120.80
> 13	Kms.	≤ 14	Kms	126.40
> 14	Kms.	≤ 15	Kms	132.00
> 15	Kms.	≤ 16	Kms	137.60
> 16	Kms.	≤ 17	Kms	143.20
> 17	Kms.	≤ 18	Kms	148.80
> 18	Kms.	≤ 19	Kms	154.40
> 19	Kms.	≤ 20	Kms	160.00
> 20	Kms.	≤ 21	Kms	165.60
> 21	Kms.	≤ 22	Kms	171.20
> 22	Kms.	≤ 23	Kms	176.80
> 23	Kms.	≤ 24	Kms	182.40
> 24	Kms.	≤ 25	Kms	187.20
> 25	Kms.	≤ 26	Kms	192.00
> 26	Kms.	≤ 27	Kms	196.80
> 27	Kms.	≤ 28	Kms	201.60
> 28	Kms.	≤ 29	Kms	205.60
> 29	Kms.	≤ 30	Kms	209.60
> 30	Kms.	≤ 31	Kms	213.60
> 31	Kms.	≤ 32	Kms	217.60
> 32	Kms.	≤ 33	Kms	221.60
> 33	Kms.	≤ 34	Kms	225.60
> 34	Kms.	≤ 35	Kms	229.60
> 35	Kms.	≤ 36	Kms	233.60
> 36	Kms.	≤ 37	Kms	238.60
> 37	Kms.	≤ 38	Kms	243.60
> 38	Kms.	≤ 39	Kms	248.60
> 39	Kms.	≤ 40	Kms	253.60

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF FOOD, CIVIL SUPPLIES AND CONSUMER AFFAIRS,
CHANDIGARH

Shortest Motorable/Truck able Distance covered by truck				Rates per M.T
> 40	Kms.	≤ 41	Kms	257.80
> 41	Kms.	≤ 42	Kms	262.00
> 42	Kms.	≤ 43	Kms	266.20
> 43	Kms.	≤ 44	Kms	270.40
> 44	Kms.	≤ 45	Kms	274.40
> 45	Kms.	≤ 46	Kms	278.40
> 46	Kms.	≤ 47	Kms	282.40
> 47	Kms.	≤ 48	Kms	286.40
> 48	Kms.	≤ 49	Kms	290.00
> 49	Kms.	≤ 50	Kms	293.60
> 50	Kms.	≤ 51	Kms	297.20
> 51	Kms.	≤ 52	Kms	300.80

Note: (1.) For every additional Kilometre beyond 52 kilometres a rate @ Rs. 3.10 per ton/kilometre shall be paid.

Note: (2.) These rates shall apply to the shortest truck-able/Motorable distance declared and measured as per clause 12 of "The Punjab Food Grains Transportation Policy, 2018-19 (Rabi Season only)".

Note: (3.) If the grains are transported by another long route on the basis of any of the reasons (i.e. road under repair, bund/strike, administrative reasons or non-ply of vehicle due to rain, etc.) rates shall be payable only on the basis of declared shortest & truck-able and Motorable route decided by the committee as per clause 12 of "The Punjab Food Grains Transportation Policy, 2018-19 (Rabi Season only)".